

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 05.06.2023, klo 13:00 - 15:20

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

- § 257 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 258 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 259 **Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjien määrääminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 260 **Kaupunginhallituksen tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 261 **Kaupunginhallituksen kokoukset vuonna 2023**
- § 262 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2023–2025**
- § 263 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa toimikaudella 2023–2025**
- § 264 **Kaupunginhallituksen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025**
- § 265 **Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen kaupunginhallituksessa toimikaudella 2023–2025**
- § 266 **Kuntalaisaloitteiden käsittely kaupunginhallituksessa toimikaudella 2023–2025**
- § 267 **Kaupunginhallituksen konsernijaoston vaali toimikaudeksi 2023–2025**
- § 268 **Kaupunginhallituksen edustajien määrääminen johtokuntiin toimikaudeksi 2023–2025**
- § 269 **Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 270 **Puheenjohtajatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 271 **Kadunnimitoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 272 **Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 273 **Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**
- Teknisen luovuuden palkitsemistoimikunnan asettaminen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- § 274** toimikaudeksi 2023–2025
- § 275** Liikennetoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025
- § 276** Vanhusneuvoston asettaminen toimikaudeksi 2023–2025
- § 277** Läsnaolo- ja puheoikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajille toimielimissä toimikaudella 2023–2025
- § 278** Sisäisen tarkastuksen raportti ja kehittämistoimenpiteet
- § 279** Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella voimassa olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen muuttaminen
- § 280** Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys
- § 281** Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys
- § 282** Hiedanrannan koulun ja päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys ja esiselvitys hankkeen toteuttamisesta elinkaarimallilla
- § 283** Takahuhdin koulurakennusten perusparannusten ja laajennusosan sekä päiväkodin laajennusosan tarveselvitys
- § 284** Joukkuevoimistelun vuoden 2023 euroopanmestaruudesta palkitseminen
- § 285** Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus
- § 286** Tiedoksi merkittävät asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Hanhilahti Vilhartti  
Kaivonen Kirsi  
Krasniqi Brigita  
Markkanen Jouni  
Raevaara Arne  
Rokosa Inna  
Stenhäll Jaakko  
Taina Anneli  
Tapio Mitja

#### Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj.  
Ikonen Anna-Kaisa, valtuuston 1. vpj.  
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., poistui 15:02  
Salmi Pekka, apulaispormestari  
Helimo Matti, apulaispormestari, poistui 14:02  
Sasi Ilkka, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri  
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Ruski Heini, tarkastusjohtaja, saapui 13:27, poistui 13:52  
Hakala-Kivinen Maliina, Advisory Senior Manager, KPMG Oy, saapui 13:27, poistui 13:52  
Leppiniemi Harri, Advisory Partner, KPMG Oy, saapui 13:27, poistui 13:52  
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 13:56, poistui 15:04  
Vuojoilainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, saapui 13:56, poistui 15:02  
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 13:56, poistui 15:02  
Kalliohaka Elina, koordinaattori, saapui 13:56, poistui 15:02

#### Allekirjoitukset

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vilhartti Hanhilahti

Kirsi Kaivonen

muut allekirjoittajat

Elina T Nikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
13.06.2023

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 257**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 258**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vilhartti Hanhilahti ja Kirsi Kaivonen (varalle Brigita Krasniqi ja Jouni Markkanen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 12.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 259

### **Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjien määrääminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:2593/00.00.03/2023

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Elina T Nikkilä, puh. 040 801 6102, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen kokouksissa toimikaudella 2023–2025 pöytäkirjaa pitää vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, lakimies Juha Perämaa tai joku muu lakiasiainyksikön lakimiehistä sekä hallintosihteeri Elina Nikkilä tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 260

### **Kaupunginhallituksen tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:2594/00.04.01/2023

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Elina T Nikkilä, puh. 040 801 6102, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2023–2025 nimetään viestintäjohtaja Katja Kannonlahti.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

#### **Tiedoksi**

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 261

### Kaupunginhallituksen kokoukset vuonna 2023

TRE:7274/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouko Aarnio

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Elina T Nikkilä, puh. 040 801 6102, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen vuoden 2023 kokoukset pidetään liitteenä olevan kokousaikatauluehdotuksen mukaisesti maanantaisin klo 13.00 kaupunginhallituksen istuntosalissa. Kerran kuukaudessa, pääsääntöisesti valtuuston kokousta seuraavana maanantaina, pidetään suunnittelupainotteinen kehittämiskokous.

Puheenjohtajan kutsusta kaupunginhallitus voi kokoontua muinakin aikoina.

#### **Perustelut**

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2023 alustavan kokousaikataulun 24.10.2022. Uuden kaupunginhallituksen tulee hyväksyä kokousaikataulunsa loppuvuodelle 2023.

#### **Tiedoksi**

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset, virastomestarit

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen kokousaikatauluehdotus loppuvuodelle 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 262

### Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2023–2025

TRE:2595/00.00.03/2023

#### Valmistelijan yhteystiedot

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2023–2025 myönnetään niiden valtuustoryhmien puheenjohtajille, joiden valtuustoryhmästä ei ole jäsentä tai varajäsentä kaupunginhallituksessa.

#### Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

#### Tiedoksi

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot. pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 263

### Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajalle kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa toimikaudella 2023–2025

TRE:3036/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Nuorisovaltuuston edustajalle (1) myönnetään läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa toimikaudella 1.6.2023-31.5.2025.

#### Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä vaikuttamistoimielinten edustajille lautakuntien ja johtokuntien kokouksissa. Läsnäolo-oikeutta ei kuitenkaan voida antaa silloin, kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Edelleen hallintosäännön 126 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimikaudella 1.6.2021–31.5.2023 kokeiltiin nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeutta erikseen nimettävissä kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa. Kokeilua on perusteltua jatkaa myös toimikaudella 2023–2025.

Nuorisovaltuusto valitsee edustajan järjestäytymiskokouksessaan. Valinnassa noudatetaan tasa-arvolakia.

#### Tiedoksi

Päivi Niskanen, Jenna Naukkarinen,  
Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 264

### **Kaupunginhallituksen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023–2025**

TRE:2596/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouko Aarnio

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivulle.

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä Tampereen kaupungin internet-sivuilla, jos se on tarpeellista päätöksen lainvoimaiseksi tulon tai päätöksen tiedottamisen kannalta.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

#### **Tiedoksi**

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 265

### **Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen kaupunginhallituksessa toimikaudella 2023–2025**

TRE:2706/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouko Aarnio

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta asioissa, jotka kuuluvat lautakuntien ja johtokuntien alaisten viranomaisten toimivaltaan, ellei yksittäistapauksessa toisin päätetä.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta välittömien alaistensa eikä myöskään lautakuntien tai johtokuntien alaisten viranomaisten päätöksiin, jotka koskevat palvelussuhdeasioita, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista vakituiseen virkasuhteeseen.

Edellä mainituissa asioissa viranomaiset eivät siten ilmoita tekemistään päätöksistä kaupunginhallitukselle.

#### **Perustelut**

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lainkohdan 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Edelleen 5 momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta joukkoliikennelautakunnan käsittelemiin asioihin lukuun ottamatta päätösten laillisuusvalvonnan edellyttämää otto-oikeutta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, pormestari tai konsernijohtaja.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tiedoksi ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Kokousten välissä päätökset, jotka tulee antaa tiedoksi kiireellisesti, ilmoitetaan otto-oikeuden käyttämistä varten toimielimen puheenjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Tiedoksi**

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 266

### Kuntalaisaloitteiden käsittely kaupunginhallituksessa toimikaudella 2023–2025

TRE:2600/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Aarnio

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallitukselle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisenä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

#### **Tiedoksi**

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 267

### Kaupunginhallituksen konsernijaoston vaali toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3020/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Kaupunginhallituksen konsernijaostoon valittiin toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025

Anne Liimola, varajäsen Sofia Julin  
Jouni Markkanen, varajäsen Ilpo Rantanen  
Olga Haapa-Aho, varajäsen Vilma Järvisalo  
Katja Karintaus, varajäsen Anneli Taina  
Rauno Ihalainen, varajäsen Antti Hiitti  
Jyrki Koskinen, varajäsen Harri Hykkö  
Yrjö Schafeitel, varajäsen Lassi Kaleva  
Sinikka Torkkola, varajäsen Mitja Tapio  
Sirpa Pursiainen, varajäsen Satu Sipilä

Konsernijaostoon valituista kaupunginhallituksen varsinaisista ja varajäsenistä valittiin konsernijaoston puheenjohtajaksi Anne Liimola, 1. varapuheenjohtajaksi Jouni Markkanen sekä 2. varapuheenjohtajaksi Olga Haapa-aho.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen konsernijaostoon valitaan 9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025.

Konsernijaostoon valituista kaupunginhallituksen varsinaisista ja varajäsenistä valitaan konsernijaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti Tampereen kaupungin konsernijaostoon seuraavia henkilöitä:

Puheenjohtaja Anne Liimola, varajäsen Sofia Julin  
1, varapuheenjohtaja Jouni Markkanen, varajäsen Ilpo Rantanen  
2. varapuheenjohtaja Olga Haapa-Aho, varajäsen Vilma Järvisalo



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Katja Karintaus, varajäsen Anneli Taina  
Rauno Ihalainen, varajäsen Antti Hiitti  
Jyrki Koskinen, varajäsen Harri Hykkö  
Yrjö Schafeitel, varajäsen Lassi Kaleva  
Sinikka Torkkola, varajäsen Mitja Tapio  
Sirpa Pursiainen, varajäsen Satu Sipilä

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on konsernijaosto, jossa on 9 kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Kaupunginhallitus valitsee konsernijaoston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan kaupunginhallituksen varsinaisista ja varajäsenistä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain 30 §:n mukaan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään.

Vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen säädetään kuntalain 73 §:ssä seuraavaa:

"Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Tätä kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä."

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valtuuston 16.12.2019 § 206 hyväksymän Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen konserniohjeen mukaan tytäryhteisöjen ja säätiöiden johtoon tai hallitukseen kuuluvat henkilöt eivät voi kuulua Tampereen kaupungin konsernijohtoon eivätkä valvonnasta vastaaviin toimielimiin (tarkastuslautakunta). Hallintosäännön 2 §:n mukaan kaupungin omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä vastaavaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, konsernijaosto, pormestari ja konsernijohtaja.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Tiedoksi**

Valitut, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.  
pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 268

### Kaupunginhallituksen edustajien määrääminen johtokuntiin toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3021/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Kaupunginhallituksen edustajat nimettiin toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025

Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan Vilma Järvisalo

Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan Anne Liimola sekä toimikaudeksi 1.6.-31.12.2023

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan Katja Karintaus,

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen edustaja nimetään toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025

Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan

Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan sekä toimikaudeksi 1.6.-31.12.2023

Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokuntaan nimetään Katja Karintaus.

Kirsi Kaivonen esitti Tampereen kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokuntaan Anne Liimola.

Jaakko Stenhäll esitti Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan Vilma Järvisaloa.

Kaupunginhallitus hyväksyi Jussilan, Kaivosen ja Stenhällin ehdotukset yksimielisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Perustelut**

1.6.2023 voimaan tulevan hallintosäännön 128 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä valtuustoon ja liikelaitosten johtokuntiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Liikelaitosten johtokuntiin nimettävien kaupunginhallituksen edustajien tulee olla konsernijaoston jäseniä tai varajäseniä.

Kaupunginhallituksen edustajat raportoivat toimielimen asioista kaupunginhallitukselle ja konsernijaostolle.

### **Tiedoksi**

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.  
pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 269

### **Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:3022/00.03.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukseen toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025 nimettiin

puheenjohtajaksi Kalervo Kummola, varajäsen Elina Järvenpää  
Anne-Mari Jussila, varajäsen Jouni Markkanen  
Matti Helimo, varajäsen Vilma Järvisalo  
Inna Rokosa, varajäsen Anne Liimola  
Pekka Salmi, varajäsen Ilkka Porttikivi  
Arne Reavaara, varajäsen Lassi Kaleva

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025 nimettiin varapuheenjohtajaksi Auli Korhonen.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukseen toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025 nimetään kuusi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025 nimetään yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukseen nimetään

puheenjohtajaksi Kalervo Kummola, varajäsen Elina Järvenpää  
Anne-Mari Jussila, varajäsen Jouni Markkanen  
Matti Helimo, varajäsen Vilma Järvisalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Inna Rokosa, varajäsen Anne Liimola  
Pekka Salmi, varajäsen Ilkka Porttikivi  
Aarne Raevaara, varajäsen Lassi Kaleva sekä

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan  
varapuheenjohtajaksi Auli Korhonen.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee seutuhallitukseen 13 jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenistä 6 valitaan väkiluvultaan suurimmasta jäsenkunnasta ja 1 jokaisesta muusta jäsenkunnasta. Seutuhallituksen jäsenet valitaan kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

Vakiintunut tavoite on, että kunnat esittävät mahdollisuuksien mukaan seutuhallitukseen asetettavat henkilöt kaupunginhallituksen kokouspiiristä.

Tarkastussäännön 56 §:n mukaan yhtymäkokous nimittää tarkastuslautakunnan seutuhallituksen toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen 22 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 2 jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtainen varajäsen siten, että jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään 1 jäsen tai varajäsen lautakunnassa.

Kuntayhtymän toimielinten valintaa koskevat samat säännökset kuin kunnan toimielinten jäseniä valittaessa. Kuntalain 58 §:n mukaisesti kuntayhtymän toimielinten kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaatimus eri sukupuolten edustuksesta koskee myös päätöstä, jolla kunta valitsee edustajiaan kuntayhtymän toimielimiin.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin. Tampereen hallintosäännön 15 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin edustajien nimeämisestä kuntayhtymien toimielimiin.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nimetyt, Juhani Pohjonen (Tampereen kaupunkiseutu),  
Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 270

### **Puheenjohtajatoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:3023/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan puheenjohtajatoimikunta, jonka jäseniä ovat valtuustoryhmien puheenjohtajat Anne-Mari Jussila, Pekka Salmi, Vilma Järvisalo, Lassi Kaleva, Mitja Tapio, Vilhartin Hanhilahti, Sirpa Pursiainen ja Aila Dünder-Järvinen.

Toimikunnan jäsenistä valittiin puheenjohtajaksi Anne-Mari Jussila, 1. varapuheenjohtajaksi Pekka Salmi sekä 2. varapuheenjohtajaksi Vilma Järvisalo.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus valtuuston puheenjohtajalla, pormestarilla ja konsernijaoston puheenjohtajalla, konsernijohtajalla sekä apulaispormestareilla.

Valtuustoryhmän puheenjohtajan ollessa estyneenä valtuustoryhmän muu jäsen voi osallistua kokoukseen.

Toimikunta voi kuulla tarvittaessa asiantuntijoita.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan puheenjohtajatoimikunta, jonka jäseniä ovat valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Toimikunnan jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus valtuuston puheenjohtajalla, pormestarilla ja konsernijaoston puheenjohtajalla, konsernijohtajalla sekä apulaispormestareilla.

Valtuustoryhmän puheenjohtajan ollessa estyneenä valtuustoryhmän muu jäsen voi osallistua kokoukseen.

Toimikunta voi kuulla tarvittaessa asiantuntijoita.

#### **Kokouskäsitely**



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että jäseniksi nimetään Anne-Mari Jussila, Pekka Salmi, Vilma Järvisalo, Lassi Kaleva, Mitja Tapio, Vilhartin Hanhilahti, Sirpa Pursiainen ja Aila Dünder-Järvinen. Edelleen hän esitti toimikunnan puheenjohtajaksi Anne-Mari Jussilaa, 1. varapuheenjohtajaksi Pekka Salmea ja 2. varapuheenjohtajaksi Vilma Järvisaloa.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Kaupunginhallitus asetti 8.1.2018 puheenjohtajatoimikunnan, joka koostuu valtuustoryhmien puheenjohtajista. Toimikunnan tehtävänä on suunnitella valtuuston kokousten läpivientiä sekä tarvittaessa valtuustoon tulevia asioita ja valtuustokäsittelyä.

Puheenjohtajatoimikunta on ollut asetettuna toimikaudeksi 2021–2023 ja on tarkoituksenmukaista, että se asetetaan toimikaudeksi 2023–2025. Puheenjohtajatoimikunta valitsee sihteerin. Toimikunnan kokouksista on laadittava muistio. Luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevan hallintosäännön liitteen mukaisesti toimikunnan kokouksista maksetaan 200 euron suuruinen kokouspalkkio.

Toimikaudella 2021–2023 toimikunnan kokouksissa on ollut läsnäolo-oikeus valtuuston puheenjohtajalla, pormestarilla ja konsernijaoston puheenjohtajalla, konsernijohtajalla sekä apulaispormestareilla.

### **Tiedoksi**

Valtuustoryhmien puheenjohtajat, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 271

### Kadunnimitoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3025/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan kadunnimitoimikunta.

Toimikuntaan valitaan seitsemän jäsentä.

Toimikuntaan valituista valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Toimikunta oikeutetaan valitsemaan keskuudestaan tarvittaessa työvaliokunnan.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja totesi Anne-Mari Jussilan pöydällepanoehdotuksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Kadunnimitoimikunnan tehtävänä on harkita katujen ja muiden yleisten alueiden nimikysymyksiä ja tehdä esityksiä asiassa kaupunginhallitukselle sekä muille kyseisiä asioita käsitteleville kaupungin viranomaisille.

Toimikuntaan on kuulunut seitsemän jäsentä. Toimikaudella 2021–2023 kadunnimitoimikunnassa puheenjohtajana on toiminut Anneli Taina, varapuheenjohtajana Sanna Saarikangas ja jäsenenä Kaapo Asuma, Ilkka Järvelä, Katja Koivistoinen, Jarno Lahtinen ja Pentti Hupanen (30.1.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

alkaen). Toimikunnan ja sen työvaliokunnan sihteerinä toimii kaupunkiympäristön palvelualueelta määrätty henkilö.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Tiedoksi**

Valitut, Dani Kulonpää, Anna-Lotta Kauppila,  
Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)  
monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 272

### Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3027/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta.

Toimikuntaan valittiin

Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen  
Pentti Hupanen  
Markus Koivula  
Mirva Niinivaara.

Jäseniksi valituista valittiin puheenjohtajaksi Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta.

Toimikuntaan valitaan neljä jäsentä.

Jäseniksi valituista valitaan puheenjohtaja.

#### Kokouskäsitely

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikuntaan valitaan puheenjohtajaksi Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen ja muiksi jäseniksi Pentti Hupanen, Markus Koivula sekä Mirva Niinivaara.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

#### Perustelut

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston sääntöjen 6 §:n mukaan kaupunginhallitus asettaa toimikaudekseen toimikunnan päättämään Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston apurahojen, avustusten ja palkkioiden jakamisesta.

Lahjoitus- ja tukirahastoon on koottu useita kaupungille testamenttilahjoituksin tulleita tai muutoin perustettuja rahastoja. Rahastosta voidaan jakaa palkintoja lahjakkaille opiskelijoille ja myöntää apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamiseksi tai opiskeluvälineiden hankkimiseksi. Apurahoilla voidaan avustaa myös erilaisille kursseille osallistumista ja harrastustoimintaa ja muita rahaston sääntöjen mukaisia kohteita.

Toimikaudella 2021–2023 lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnassa puheenjohtajana on toiminut Johanna Mäkinen ja jäsenenä Matti Karvonen, Markus Koivula ja Mirva Niinivaara.

Toimikunnan sihteerinä toimii elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelta määrätty henkilö.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Tiedoksi**

Valitut, Julin Tatjaana, Luottamushenkilömuutokset,  
luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 273

### Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3028/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunta.

Toimikuntaan valittiin

Unto Vesa  
Aarre Heino  
Heli Lehtelä  
Noora Hinkkanen  
Maarit Helén  
Tatu Jeskanen  
Jorma Kangas.

Jäseniksi valituista valittiin puheenjohtajaksi Unto Vesa ja varapuheenjohtajaksi Aarre Heino.

Toimikunta oikeutetaan kuulemaan asiantuntijoita kääntäjäpalkinnon osalta.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunta.

Toimikuntaan valitaan seitsemän jäsentä.

Jäseniksi valituista valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Toimikunta oikeutetaan kuulemaan asiantuntijoita kääntäjäpalkinnon osalta.

#### Kokouskäsitely

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikuntaan puheenjohtajaksi Unto Vesaa, varapuheenjohtajaksi Aarre Heinoa ja, että jäseniksi valitaan Heli Lehtelä, Noora Hinkkanen, Maarit Helén, Tatu Jeskanen sekä Jorma Kangas.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan tehtävänä on päättää toimikautenaan ilmestyvän kaunokirjallisen tai muun luovan kirjallisen tuotannon palkitsemisesta sekä kääntäjäpalkinnon jakamisesta talousarviossa tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa seuraavien sääntöjen mukaisesti:

1. Tampereen kaupungin kirjallisuuspalkinto annetaan tamperelaisten kirjailijoiden tai Tampere-aiheisista julkaistuista kaunokirjallisista tai muun luovan kirjallisuuden teoksista.
2. Edellisessä kohdassa mainitulla tamperelaisella kirjailijalla tarkoitetaan Tampereella tai Tampereen lähiseudulla nykyisin asuvaa tai Tampereelta kotoisin olevaa, nykyisin muualla asuvaa kirjailijaa; kirjailijan tamperelaisuuden tutkii ja ratkaisee palkitsemistoimikunta.
3. Palkintoa ei anneta samalle kirjailijalle kahtena vuotena peräkkäin. Palkinnot jaetaan ilman kilpailua luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan harkinnan mukaisesti; osa jaettavasta summasta on mahdollisuuksien mukaan käytettävä hyvän nuoriso- ja lastenkirjallisuuden palkitsemiseen.
4. Toimikunnan tulee riittävässä määrin tutustua asianomaiseen kirjallisuuteen.
5. Kääntäjäpalkinnon jakamisessa noudatetaan soveltuvin osin edellä olevaa säännöstöä.

Väinö Linna -rahaston sääntöjen 7 §:n mukaan Tampereen kaupungin luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunta huolehtii myös Väinö Linna -rahaston hallinnosta.

Toimikaudella 2021 - 2023 luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnassa puheenjohtajana on toiminut Unto Vesa, varapuheenjohtajana Reino Bragge ja jäseninä Noora Hinkkanen, Tatu Jeskanen, Jorma Kangas, Heli Lehtelä ja Jaana Nieminen.

Toimikunnan sihteerinä toimii sivistyspalvelujen palvelualueelta määrätty henkilö.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Tiedoksi**

Valitut, Riitta Aromäki, Luottamushenkilömuutokset,  
luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 274

### Teknisen luovuuden palkitsemistoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3029/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan teknisen luovuuden palkitsemistoimikunta.

Toimikuntaan valittiin

Katja Karintaus  
Marja Kaikkonen  
Jouni Kaipainen  
Auli Korhonen  
Janne Seppälä  
Harri Uusi-Rajasalo

Jäseniksi valituista valittiin puheenjohtajaksi Katja Karintaus.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan teknisen luovuuden palkitsemistoimikunta.

Toimikuntaan valitaan kuusi jäsentä.

Jäseniksi valituista valitaan puheenjohtaja.

#### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti Teknisen luovuuden palkitsemistoimikuntaan puheenjohtajaksi Katja Karintausta sekä jäseniksi Marja Kaikkonen, Jouni Kaipainen, Auli Korhonen, Janne Seppälä, Harri Uusi-Rajasalo.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

#### **Perustelut**

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Kaupunginhallitus on vuodesta 1981 lähtien asettanut toimikunnan tekemään päätöksen teknisen luovuuden palkitsemiseen varatun määrärahan jakamisesta. Palkinnon jakamista harkitessaan toimikunta soveltaa seuraavia yleisiä periaatteita:

Teknisellä luovuudella tarkoitetaan kykyä omaperäisiin ja uusiin ratkaisuihin tekniikan soveltamisessa käytäntöön. Palkintoa ei ole tarkoitettu varsinaisen tieteellisen työn tukemiseen vaan käytännön tason teknisen luovuuden ja osaamisen palkitsemiseen.

Toimikaudella 2021–2023 teknisen luovuuden palkitsemistoimikunnassa puheenjohtajana on toiminut Katja Karintaus ja jäseninä Marja Kaikkonen, Jouni Kaipainen, Auli Korhonen, Janne Seppälä ja Harri Uusi-Rajasalo.

Toimikunnan sihteerinä toimii elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelta määrätty henkilö.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Koska tiedeapurahatoimikunta on asiantuntijaelin, on tarvittaessa perusteltua poiketa tasa-arvolain mukaisesta sukupuolikiintiöstä.

#### **Tiedoksi**

Valitut, Elina Lehtoniemi, Luottamushenkilömuutokset,  
luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 275

### Liikennetoimikunnan asettaminen toimikaudeksi 2023–2025

TRE:3031/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Toimikaudeksi 1.6.2023 –31.5.2025 asetetaan liikennetoimikunta.

Toimikunnan jäseniksi valittiin apulaispormestari Pekka Salmi ja

Matti Höyssä  
Kirsi Kaivonen  
Marika Puolimatka  
Jaakko Stenhäll.

Liikennetoimikunnan puheenjohtajana toimii kaupunkiympäristön palvelualueen lautakuntien apulaispormestari.

Liikennetoimikunnan jäsenistä valittiin varapuheenjohtajaksi Matti Höyssä.

Liikennetoimikunnan asiantuntijajäseniksi valittiin professori Heikki Liimatainen Tampereen yliopistosta, ylikomisario Jari Näkki Sisä-Suomen poliisilaitoksesta, ylijohtaja Juha Sammallahti Pirkanmaan ELY-keskuksesta, toimitusjohtaja Jenni Pöllänen Pirkanmaan yrittäjistä (Pirkanmaan yrittäjät & Tampereen kauppakamari) sekä liikennejärjestelmäpäällikkö Tapani Touru Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymästä.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus kaupunkiympäristön palvelualueen johtajalla, suunnittelujohtajalla, liikennejärjestelmän suunnitteluyksikön päälliköllä, joukkoliikennejohtajalla /suunnittelupäälliköllä sekä liikennejärjestelmän suunnitteluyksiköstä nimettävällä sihteerillä.

Lausuntoja antaessaan liikennetoimikunta voi kuulla eri sidosryhmiä tai asiantuntijoita.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan liikennetoimikunta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimikunnan jäseniksi valitaan apulaispormestari ja neljä muuta luottamushenkilöjäsentä.

Liikennetoimikunnan puheenjohtajana toimii kaupunkiympäristön palvelualueen lautakuntien apulaispormestari.

Liikennetoimikunnan jäsenistä valitaan varapuheenjohtaja.

Liikennetoimikunnan asiantuntijajäseniksi valitaan professori Heikki Liimatainen Tampereen yliopistosta, ylikomisario Jari Näkki Sisä-Suomen poliisilaitoksesta, ylijohdaja Juha Sammallahti Pirkanmaan ELY-keskuksesta, toimitusjohtaja Jenni Pöllänen Pirkanmaan yrittäjistä (Pirkanmaan yrittäjät & Tampereen kauppakamari) sekä liikennejärjestelmäpäällikkö Tapani Touru Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymästä.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus kaupunkiympäristön palvelualueen johtajalla, suunnittelujohtajalla, liikennejärjestelmän suunnitteluyksikön päälliköllä, joukkoliikennejohtajalla /suunnittelupäälliköllä sekä liikennejärjestelmän suunnitteluyksiköstä nimettävällä sihteerillä.

Lausuntoja antaessaan liikennetoimikunta voi kuulla eri sidosryhmiä tai asiantuntijoita.

### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti, että liikennetoimikuntaan valitaan puheenjohtajaksi Pekka Salmi, varapuheenjohtajaksi Matti Höyssä ja muiksi jäseniksi Kirsi Kaivonen, Marika Puolimatka ja Jaakko Stenhäll.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Kuntalain 30 §:n nojalla kaupunginhallitus voi asettaa toimikaudekseen toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Kuntalain 32 §:n mukaan toimikunta asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia.

Liikennetoimikunta toimii kaupunginhallituksen asiantuntijaelimenä. Sen tehtävänä on antaa kaupungin liikennejärjestelmän keskeisiä ratkaisuja koskevia lausuntoja merkittävistä liikennejärjestelmän ja maankäytön kokonaisuutta koskevista strategisista linjauksista ja merkittävistä liikennejärjestelmän toimivuutta, turvallisuutta ja kestävyyttä koskevista asioista. Toimikunta käsittelee myös Tampereen kaupungin näkökulmia seudullisen joukkoliikenteen kehittämisessä.

Liikennetoimikunnan kokoonpanoon on kuulunut yhdeksän henkilöä, joista luottamushenkilöitä on viisi ja asiantuntijajäseniä neljä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Luottamushenkilöjäsenet ovat apulaispormestari ja neljä muuta luottamushenkilöä. Kaupunkiympäristön palvelualueen lautakuntien apulaispormestari on toiminut liikennetoimikunnan puheenjohtajana.

Liikennetoimikunnan asiantuntijajäseniksi esitetään viittä henkilöä: professori Heikki Liimataista Tampereen yliopistosta, ylijohtaja Juha Sammallahta Pirkanmaan ELY-keskuksesta, toimitusjohtaja Jenni Pöllänen Pirkanmaan yrittäjistä (Pirkanmaan yrittäjät & Tampereen kauppakamari), liikennejärjestelmäpäällikkö Tapani Tourua Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymästä sekä lisäksi ylikomisario Jari Näkkiä Sisä-Suomen poliisilaitoksen liikenneyksiköstä.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Tiedoksi**

Valitut, Ari Vandell, Laura Puhakka, Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 276

### **Vanhusneuvoston asettaminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:3032/00.01.05/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kirsi Nurmio, puh. 040 806 3135 ja kehittämisspällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan vanhusneuvosto.

Vanhusneuvostoon valittiin

Marja Civill  
Tarja Jokinen  
Kari Itkonen  
Anneli Kangasvieri  
Maire Kauhanen  
Tuula Kivimäki  
Reijo Laitinen  
Mervi Hissa  
Eero Portaankorva  
Ilkka Salonen  
Taina Törmä

Vanhusneuvoston jäsenistä valittiin puheenjohtajaksi Marja Civil ja varapuheenjohtajaksi Tarja Jokinen.

Vanhusneuvostossa toimii kaupunginhallituksen hyväksymän toimintaohjeen mukaisesti työjaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025 asetetaan vanhusneuvosto.

Vanhusneuvostoon valitaan 11 jäsentä.

Vanhusneuvoston jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvostossa toimii kaupunginhallituksen hyväksymän toimintaohjeen mukaisesti työjaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Kokouskäsitely**

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila esitti vanhusneuvostoon puheenjohtajaksi Marja Civilliä, varapuheenjohtajaksi Tarja Jokista sekä muiksi jäseniksi Kari Itkonen, Anneli Kangasvieri, Maire Kauhanen, Tuula Kivimäki, Reijo Laitinen, Mervi Hissa, Eero Portaankorva, Ilkka Salonen ja Taina Törmä.

Kaupunginhallitus hyväksyi Anne-Mari Jussilan ehdotuksen yksimielisesti.

### **Perustelut**

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvosto on kuntalain 26 §:n tarkoittama vaikuttamistoimielin. Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Kaupunginhallituksen 20.6.2022 § 283 hyväksymän vanhusneuvoston toimintaohjeen mukaan neuvoston jäsenen tulee olla tamperelainen tai asua Tampereella. Kaupunginhallitus asettaa valtuustoryhmien neuvottelutuloksen perusteella valtuuston voimasuhteiden mukaan vanhusneuvoston jäsenet. Jäseniä valitaan 11. Kaikkien jäsenten tulee olla eläkeikäisiä. Vanhusneuvostossa ei ole varajäseniä. Orivesi on luopunut edustajasta hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen.

Vanhusneuvoston esittelijäsihteerinä toimii sivistyspalvelujen palvelualueelta määrätty henkilö.

Vanhusneuvoston jäseniksi toimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025 ehdotetaan seuraavia henkilöitä:

Civill Marja, puheenjohtaja  
Jokinen Tarja, varapuheenjohtaja

Jäseniksi

Hissa Mervi  
Itkonen Kari  
Kangasvieri Anneli  
Kauhanen Maire  
Kivimäki Tuula  
Laitinen Reijo  
Portaankorva Eero  
Salonen Ilkka  
Törmä Taina

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitut, Kirsi Nurmio, Luottamushenkilömuutokset,  
luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 277

### Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen nuorisovaltuuston edustajille toimielimissä toimikaudella 2023–2025

TRE:3035/00.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Nuorisovaltuuston kahdelle edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, elinvoima- ja osaamislautakunnan, asunto- ja kiinteistölautakunnan, yhdyskuntalautakunnan ja Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2023–31.5.2025.

#### Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä vaikuttamistoimielinten edustajille lautakuntien ja johtokuntien kokouksissa. Läsnäolo-oikeutta ei kuitenkaan voida antaa silloin, kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Toimikaudella 2021–2023 nuorisovaltuuston kahdelle edustajalle on myönnetty läsnäolo- ja puheoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan, sivistys- ja kulttuurilautakunnan, elinvoima- ja osaamislautakunnan, asunto- ja kiinteistölautakunnan, yhdyskuntalautakunnan ja Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan kokouksissa. Lisäksi kaudella 2021–2023 on kokeiltu nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeutta erikseen nimettävissä kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa.

Kaupunginhallitus on päättänyt 9.8.2021 § 337 (pääöstä päivitetty 20.12.2021 § 585) vaikuttamistoimielinten palkkioista. Nuorisovaltuuston edustajille maksetaan kokouspalkkiota lautakunnan kokoukseen osallistumisesta 60 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Nuorisovaltuusto valitsee edustajat järjestäytymiskokouksessaan.  
Valinnassa noudatetaan tasa-arvolakia.

**Tiedoksi**

Päivi Niskanen, Jenna Naukkarinen,  
Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)  
monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 278

### Sisäisen tarkastuksen raportti ja kehittämistoimenpiteet

TRE:8213/00.05.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Heini Ruski

#### Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tarkastuspäällikkö Heini Ruskille sekä KPMG Oy Ab:n Advisory Partner Harri Leppiniemelle ja Advisory Senior Manager Maliina Hakala- Kiviselle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviin kuuluu sisäisen tarkastuksen raportoinnin käsittely. Konsernihallinnon toimintasäännössä on määrätty 1.8.2021 alkaen, että sisäinen tarkastus raportoi arvioinnin tulokset kaupunginhallitukselle, pormestarille, konsernijohtajalle ja arvioinnin kohteelle.

Kaupunginhallitukselle raportoidaan kaksi valmistunutta tarkastusta:

- Rekrytoinnit kaupungin julkisiin virkoihin, lain- ja ohjeidenmukaisuus ja
- Tampere Filharmonian työaikaresurssien käyttö ja sopimuskäytännöt

Tarkastukset on laadittu sisäisen tarkastuksen ammattistandardien mukaisesti. Sisäisen tarkastuksen kumppanina on ollut KPMG Oy. Havainnot ja suositukset on käsitelty yhteistyössä tarkastuskohteen kanssa ja annettu tiedoksi toimenpiteitä varten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Havaintojen lisäksi sisäinen tarkastus esittää johtopäätöksen tarkastuskohteen johdon esittämien toimenpiteiden riittävydestä ja muista kaupunginhallituksen tiedonsaannin kannalta olennaisista näkökulmista. Lisäksi on esitetty yhteenveto ylimmän johdon edellyttämistä kehittämistoimenpiteistä, joihin on ryhdyttävä valvonnan heikkouksien korjaamiseksi.

Kaupunginhallitukselle kerrotaan myös käynnissä olevista tarkastuksista.

**Tiedoksi**

Heini Ruski, tarkastuksen kohteena ja valvontavastuussa olevat

Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen koosteraportti 3-2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 279

### **Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella voimassa olevan kuntien välisen yhteistyösopimuksen muuttaminen**

TRE:6221/14.05.00/2019

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Muutokset kuntien väliseen yhteistyösopimukseen työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta Pirkanmaan alueella hyväksytään.

Konsernijohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus ja tekemään sopimukseen vähäisiä tekniluonteisia muutoksia.

Sopimuksen Tampereen kaupungin vastuuhenkilöksi nimetään työllisyysjohtaja.

#### **Perustelut**

Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvat kunnat ovat sopineet helmikuussa 2021 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella (kaupunginhallitus 30.11.2020 § 507) työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun kuuluvien kuntien välisestä yhteistyöstä kuntakokeiluun sekä kokeilulain toteuttamiseen liittyen.

Kuntien välisessä yhteistyösopimuksessa on sovittu siitä, miten yhteistyö toteutetaan ja pääsopimuksen velvoitteet pannaan täytäntöön.

Kuntasopimus on myös kokeilulakiin liittyvien keskitettyjen palvelujen osalta kuntalain 8 luvun 49 § ja 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta Tampereella. Kuntasopimuksen liitteessä sovitaan Tampereelle keskitettyjen tehtävien ja palvelujen kustannusten jaosta kuntien kesken.

Kuntien väliseen yhteistyösopimukseen on tarve tehdä tekniluonteisia muutoksia hyvinvointialueen käynnistymiseen ja kuntakokeilun jatkoon liittyen. Sopimuksen voimassaoloa jatketaan 31.12.2024 saakka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kokeilulain voimassaolon muutoksen mukaisesti.

Hyvinvointialueuudistuksen käynnistymisen johdosta sopimuksesta poistetaan viittauksen kunnan sosiaali- ja terveystalouteihin.

Samassa yhteydessä sopimukseen on valmisteltu muutokset keskitettyjen kansainvälisten palvelujen rahoitusmallin ja keskitettyjen koulutus- ja perehdytyspalvelujen osalta. Sopimusmuutosten linjaukset on käsitelty joulukuun 2022 Pirkanmaan johtajakokouksessa. Tampereelle keskitettyjen kotoutumisaikaisten työnhakija-asiakkaiden ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta kustannustenjakoa perustuu jatkossa vieraskielisten määrään. Manuaalista kirjanpitoa vaatineesta suoriteperusteisesta laskutuksesta luovutaan. Keskitettyjä koulutus- ja perehdytyspalveluja ei enää kokeilun tässä vaiheessa ole nähty tarpeellisiksi ja tästä syystä ne on todettu aiheelliseksi poistaa kuntien välisestä yhteistyösopimuksesta. Yhteisten tehtävien osalta kustannustenjakoliitteeseen on tehty vastaavat muutokset jaettavien kustannusten perusteisiin.

Hallintosäännön (1.6.2023) 15 § mukaan kaupunginhallitus päättää merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

Yhteistyösopimus ja kustannustenjakoliite ovat tämän asian liitteinä.

#### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Regina Saari, Tuula Mikkonen, Ilona Sola, Atte Viinikka, kokeilukunnat (Akaan kaupunki, Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Juupajoen kunta, Kangasalan kaupunki, Kihniön kunta, Lempäälän kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Parkanon kaupunki, Pirkkalan kunta, Punkalaitumen kunta, Pälkäneen kunta, Ruoveden kunta, Sastamalan kaupunki, Urjalan kunta, Valkeakosken kaupunki, Vesilahden kunta, Virtain kaupunki, Ylöjärven kaupunki)

#### **Liitteet**

1 Liite 1 KH 5.6.2023 Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilun kuntasopimus\_päivitys 2023

2 Liite 2 KH 5.6.2023 Kustannustenjakoliite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 280

### Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys

TRE:2747/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918 ja hankearkkitehti Arto Huovila, puh. 040 642 7519, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys ja väistötilaratkaisut hyväksyttiin jatkosuunnittelun pohjaksi.

Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys ja väistötilaratkaisut hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, koordinaattori Elina Kalliohaalle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille sekä liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Matti Helimo poistui kokouksesta.

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lisäponnella: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Hatanpään koulu sijaitsee osoitteessa Haapakuja 2. Kiinteistötunnus on 837-303-776-3. Etäisyys keskustorilta on noin 3 km. Rakennuksen kokonaispinta-ala on 9529 brm<sup>2</sup>.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulurakennus on rakennettu useissa eri vaiheissa. Koulurakennuksesta valmistui ensimmäisenä pohjoisosan siipi vuonna 1959 ja samana vuonna sisäänkäynti ja osa aulasta. Liikuntasali valmistui vuonna 1961 ja rakennuksen eteläosan siipi valmistui vuonna 1963. Viimeisin laaja peruskorjaus on valmistunut vuonna 1994. Eteläsiiven länsipuolelle rakennettu laajennusosa valmistui vuonna 2009, jonka pohjakerrokseen sijoitettiin teknisen työn tilat, ja 1. kerrokseen tilat tekstiilityölle. Lisäksi laajennusosaan sijoitettiin kaksi kerrosta muita opetustiloja.

#### *Tilan tarve*

Nykytilanteessa koulussa on noin 462 luokkien 7–9 oppilasta ja koulun laskennallinen kapasiteetti on 570 oppilasta. Perusparannuksen jälkeen tilojen laskennallinen kapasiteetti on noin 550 oppilasta. Oppilasmäärä sisältää S2- ja erityisopetuksen oppilaat. Hatanpään lukion tilat otetaan perusopetuksen käyttöön, kun lukio muuttaa nykyisestä rakennuksesta pois tammikuussa 2026.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 5 053  $\text{hym}^2$ . Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 7 441  $\text{htm}^2$ . Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

#### *Aikataulu*

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi tammikuussa 2026 aikana ja niiden on määrä valmistua lokakuussa 2027. Koulun käyttöönotto olisi tammikuussa 2028. Rakennustyön aloittamisen aikataulua on siirtänyt Pyynekintie 2:n rakennustyön valmistuminen ja muiden koulujen väistötilojen yhteensovittaminen.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Tontin koko on 10 957  $\text{m}^2$ . Tontti rajautuu itäpuolella Hatanpään valtatiehen. Tontin eteläpuolella sijaitsee Ruhjunperänpuisto, joka rajautuu Hatanpään valtatiehen ja Nuolialantien risteysalueeseen. Tontille kuljetaan Haapakujan kautta. Välituntipihan koko on noin 4100  $\text{m}^2$  (noin 8  $\text{m}^2$  / oppilas). Pihan välineet ja varusteet tarkennetaan hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa, käyttäjä osallistaa tarvittaessa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Katuverkon turvallisuuden ja toiminnallisuuden kehittämiseksi alueelle on tehty liikenneselvitys, jossa on esitetty kehittämistoimenpiteitä. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee koulun kohdalla Hatanpään valtatiellä. Raitiotie on suunnitteilla ja se tuo muutoksia myös katuverkkoon. Tontille johtava henkilöautoliikenne kulkee Haapakujan liittymän kautta. Tontille sijoittuvat auto- ja saattopaikat sijoitetaan tontin pohjoispuolelle ja samoin huoltoyhteys rakennukseen. Arvioitu autopaikkamäärä tontilla on 10 kappaletta. Lisäpaikkoja voidaan osoittaa Hatanpään



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

lukiorakennuksen tontilta. Polkupyöräpaikkoja tontille sijoitetaan hajautetusti yhteensä noin 250 paikkaa, joista puolet on katettuja. Henkilökunnalle polkupyöräpaikkoja osoitetaan noin 40 kappaletta.

Koulun tilat suunnitellaan nykyisen laajuuden mukaisesti. Ilmanvaihtokonehuoneiden osalla on tarvetta tehdä muutoksia nykyiseen rakennusrunkoon.

Rakenteiden, rakennusosien ja teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 100 (kWhE/m<sup>2</sup> vuosi). Uudisrakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 6 929 t CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a ja vuodessa lämmitettyä nettoneliötä kohti 16,16 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a. Päästöjä vähentävä ilmastohyöty eli hiilikädenjälki on 1,31 CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty kustannusarvioon 28 119 000 euroa (3 299 euroa/brm<sup>2</sup>). Hintataso on Haahtela-indeksi Tampere 112,0 / huhtikuu 2023. Jatkosuunnittelussa pyritään kustannuksia alentamaan muun muassa tilankäytön ratkaisuja tehostamalla. Uudisrakennuksen aiheuttama pääomavuokra on 2 088 954 euroa / vuosi (23,39 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 285 324 euroa/vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 7 313 euroa / vuosi (4,88 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 133 938 euroa / vuosi (1,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 32 781 euroa / vuosi (0,37 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 2 548 310 euroa / vuosi (28,54 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 150 000 euroa (alv 0%), arvio sisältää myös rakennuttamisen ja rakentamisen kustannukset.

Oppilashuollon tilat tullaan vuokraamaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja erittelemään ne vuokratilakustannuksissa samaan tapaan kuin Pirkanmaan Voimia Oy:n sekä eri hallinnonalojen osuudet.

#### *Toiminnan kustannukset*

Hatanpään koulutalossa on henkilökuntaa noin 71 henkilöä, joista opettajia on 54. Henkilöstökulut pysyvät nykyisellään, sillä koulutalon kapasiteetti ei kasva perusparannuksen myötä. Perusopetuksen vuosittaiset henkilöstökustannukset ovat kokonaisuudessaan noin 3 620 200 euroa / vuosi.

Uusien tilojen varustamiseen lasketaan oppilaskohtaisesti 3 000 euroa / oppilas. Summasta 65 % (1 072 500 euroa) on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % (577 500 euroa) on varaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

käyttötalouteen, joka sisältää mm. tarvittavat ICT-hankinnat. Koulujen ja päiväkotien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimia Oy:n omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä. Ateriapalvelukustannukset ovat yhteensä noin 290 000 euroa / vuosi. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 131 000 euroa / vuosi.

#### *Väistöilat*

Koulun toiminta siirretään väistötiloihin rakennustöiden ajaksi. Hatanpään koulutalon oppilaat (13–15-vuotiaat) ovat siirtyneet Koivistontie 31:seen väistöön vuonna 2020, kun Härmälän koulutalo suljettiin vakavien sisäilmaongelmien vuoksi. Härmälän koulutalon oppilaat siirtyivät puolestaan Hatanpäälle väistöön. Hatanpään koulutalon oppilaat ovat väistötiloissa Härmälän ja Hatanpään koulutalojen perusparannusten valmistumiseen saakka.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

**Terveys:** Hatanpään koulutalon perusparannus mahdollistaa oppilaille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön. Perusparannetut opetustilat luovat viihtyvyyttä ja koulumyönteistä asennetta oppilaisiin ja perheisiin. Koulun oppilashuolto toimii saumattomassa yhteistyössä oppilaiden terveyden ja opiskeluolosuhteiden edistämiseksi.

**Turvallisuus ja liikkuminen:** Perusparannuksen suunnittelun yhteydessä mietitään kouluympäristön liikenneturvallisuutta. Välituntipiha suunnitellaan omaehtoista liikuntaa tukevaksi. Perusparannuksen yhteydessä lisätään myös sekä oppilaille että henkilöstölle polkupyöräpaikkoja, joista osa katettuina.

**Arjen sujuvuus:** Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia nuorten arjen sujumiseen, kun yläkoulu toimii jatkossakin Hatanpään koulutalossa. Rakennuksen tilat suunnitellaan niin monikäyttöiseksi kuin vanhaa korjatessa on mahdollista ja niitä voi vuokrata myös iltakäyttöön, esimerkiksi lasten ja nuorten harrastustoimintaan.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Elina Kalliohaka, Tanja Moisala, Mikko Hepo-oja, Susanna Fagerlund-Jalokinos, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

#### Liitteet

- 1 KH 5.6.2023 Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys
- 2 KH 5.6.2023 Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys - Liite 1 Tilaohjelma
- 3 KH 5.6.2023 Hatanpään koulun perusparannuksen tarveselvitys - Liite 2 Asemapiirustus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 281

### Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys

TRE:2404/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, koordinaattori Elina Kalliohaka puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi,

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaintohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Aleksanterin koulun tarveselvitys ja väistötilaratkaisut hyväksyttiin jatkosuunnittelun pohjaksi.

Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Aleksanterin koulun tarveselvitys ja väistötilaratkaisut hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, koordinaattori Elina Kalliohaalle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille sekä liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lisäponnella: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalo sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hallituskatu 26, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-86-6. Etäisyys Keskustorilta on alle 1 km. Aleksanterin koulutalo koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta koulurakennuksesta. Aleksanterin koulun ruokalarakennuksen vuodelta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1875 on suunnitellut Brynolf Sjöström, puurakennuksen vuodelta 1886 on suunnitellut F.L. Calonius ja kivirakennuksen vuodelta 1904 on suunnitellut Wivi Lönn. Ruokalarakennus on perusparannettu vuonna 2000, kivirakennus vuonna 2001 ja puurakennus tulipalon jälkeen vuonna 2011. Aleksanterin koulutalon koulurakennukset ovat perusparannuksen tarpeessa. Tässä tarveselvityksessä esitetään, että Aleksanterin koulutalon kolme koulurakennusta perusparannetaan kerralla. Tarveselvitysvaiheessa on selvitetty myös rakentamisen vaiheistamisen mahdollisuudet. Aleksanterin koulu sijaitsee keskustan sisäisten kevyenliikenteenyhteyksien ympäröimänä, raitiotien läheisyydessä. Sijainti on hyvä ja palveluverkon näkökulmasta tarkoituksenmukainen.

#### *Tilan tarve*

Aleksanterin koulu on noin 575 oppilaan koulu. Perusopetuksen opetustiloista pääosa sijaitsee Kivirakennuksessa, jossa on opetustilat noin 425 oppilaalle. Puurakennuksessa on opetustilat noin 75 oppilaalle ja Ruokalarakennuksessa noin 75 oppilaalle (25 oppilasta /perusopetusryhmä). Henkilökunnan määrä on noin 70. Kolmen rakennuksen yhteenlaskettu bruttoala on noin 7565 brm<sup>2</sup>, huoneistoala (vuokra-ala) 5003 htm<sup>2</sup> ja hyötyala noin 3500 hym<sup>2</sup>. Aleksanterin koulu on olennainen osa keskustan alueen palveluverkkoa.

#### *Aikataulu*

Alustavan aikataulun mukaan rakennustyöt käynnistyvät syyskuussa 2025. Rakennustöiden kestoksi on arvioitu 22 kuukautta, jolloin rakennuksen käyttöönotto on kesäkuussa 2027.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Voimassa oleva asemakaava 6387 on vuodelta 1985. YO-14, Opetustoimintaa ja kulttuuritoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kerrosalat: kivirakennus 4500 kem<sup>2</sup>, puurakennus 570 kem<sup>2</sup> ja ruokalarakennus 1060 kem<sup>2</sup>. Kolmen koulurakennuksen perusparannus suunnitellaan voimassa olevan asemakaavan mukaisesti, kaikilla korttelialueen rakennuksilla on suojelumerkintä sr-11 Tontin autopaikkamäärä 15 autopaikkaa. Piha-alue: sj-3 "Kaupunkikuvan kannalta tärkeä korttelialue. Rakentamattomat korttelialueen osat on istutettava alueen käytön vaatimalla tavalla ja ottaen huomioon korttelialueen ja sitä ympäröivien alueiden kaupunkikuvallinen merkitys." Korttelialuetta rajaavat pohjois- ja länsipuolella Pyynikin kirkkopuisto, eteläpuolella Hallituskatu ja idässä Hämeenpuisto. Tontti on laajuudeltaan 10941 m<sup>2</sup> ja se on kaupungin omistama. Piha-alueelle sijoitetaan aidattu monipeliareena, kiinteitä penkkejä, keinuja, hiekkalaatikko ja kiipeilytelineitä. Pihan välineet ja toiminta tarkennetaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Tontille osoitetaan asemakaavan mukaiset pysäköintipaikat sekä vähintään yksi liikuntaesteisille mitoitettu autopaikka sisäänkäynnin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

läheisyyteen. Tampereen Työväenyhdistykselle on vuokrattu tontilta 350 m<sup>2</sup> kokoinen alue pysäköintialueeksi. Vuokrasopimuksella on kolmen kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika. Vuokrasopimus esitetään irtisanottavaksi, jotta tontille saadaan järjestettyä 0–2-luokkien oppilaille riittävän kokoinen, erillinen aidattu välituntihiha ja saattoliikenteen turvallisuutta saadaan parannettua. Huollon ja saattoliikenteen järjestelyitä tulee jatkosuunnittelussa tarkentaa yhteistyössä kaupungin liikennesuunnittelun kanssa. Koulujen suunnitteluohjeen mukaan tontille tulisi sijoittaa 1 polkupyöräpaikka / 2–3 oppilasta ja puolet pyöräpaikoista rakennetaan katetuiksi. Keskustakoulussa pyörällä saapuvia alakoululaisia on vähän. Tontinkäyttöluonnoksessa katettuja pyöräpaikkoja on esitetty 56 + 16 polkupyöräpaikkaa. Polkupyöräkatosten sijoittaminen tontille edellyttäisi poikkeamislupaa. Polkupyöräkatosten rakentamisen mahdollisuudet selvitetään tarkemmin hankesuunnitteluvaiheessa. Pyöräpaikkojen sijoittamisessa huomioidaan myös niiden iltakäyttö.

Ruokalarakennuksessa tilojen perusjärjestys säilyy ennallaan. Nykyiset kantavat ja jäykistävät seinälinjat rajoittavat isompien tilamuutosten tekemistä. Keittiö- ja ruokalatilakokonaisuuden toiminnallisuutta parannetaan avartamalla sekä keittiö- että ruokasalitilaa. Jakelulinjastolle ja astianpalautukseen johtavaa kulkuaukkoa levennetään. Jokaiseen opetustilaan järjestetään kulku suoraan eteistiloista. Kahteen opetustilaan rakennetaan siirtoseinä parantamaan tilojen muunneltavuutta.

Kivirakennuksen perusparannuksessa parannetaan tilojen keskinäistä sijoittumista ja tilojen yhteiskäyttöisyyttä sekä muunneltavuutta. Kellarikerrokseen sijoittuvat tekstiilityön ja teknisen käsityön opetustilat, uudet esi- ja alkuopetuksen märkäeteistilat, opiskeluhuollon tilat kokonaisuutena, opetustilaa ja oppilaiden erilliset wc-tilat. Kellarikerrokseen sijoittuvat lisäksi henkilökunnan sosiaalitalat, vahtimestarin tila, varastotilaa, siivouskeskus sekä teknistä tilaa. Kivirakennuksen ensimmäiseen kerrokseen sijoittuu opetustiloja sekä opettajien työ- ja taukotilat. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Toiseen kerrokseen sijoittuu opetustiloja sekä voimistelusalitila puku- ja pesutiloineen. Kolmanteen kerrokseen sijoittuu opetustiloja, juhlasali, näyttämö ja musiikin opetustila. Ullakkokerrokseen sijoittuu kaksi ilmanvaihtokonehuonetta sekä uusi kalustevalasto.

Puurakennuksen perusparannuksessa selkeytetään nykyistä tilajakoa, jolloin saadaan kolme suurempaa OT3-opetustilaa nykyisten kahden pienemmän ryhmätilan tilalle. Opiskeluhuollon tila siirtyy kivirakennukseen. Liikuntatila säilyy nykyisellään, liikuntatilan puku- ja pesutilat järjestetään uudelleen toimivimmiksi.

#### *Rakennusteknisen toteutuksen tavoitteet*

Rakennuksista suunnitellaan ja korjataan terveelliset ja turvalliset noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, ympäristöministeriön asetuksia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ohjeineen sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n ohjeita. Kuntotutkimuksissa esitetyt mahdolliset ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet uusitaan ja rakenteet korjataan toimimaan oikein. Kaikissa suunnitteluvalinnoissa huomioidaan helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit sekä elinkaarenaikainen hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset. Rakennusratkaisut ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Rakenteellisissa ratkaisuissa pyritään kunnioittamaan vanhoja rakenteita ja kohteen historiallisia arvoja mahdollisuuksien mukaan. Suojelunäkökohdat huomioiden osa rakennusratkaisuista poikkeaa suunnitteluohjeista. Poikkeavat ratkaisut hyväksytetään suunnitteluryhmässä suunnittelun edetessä.

Kaikki asbestia sisältävät rakennusosat poistetaan. Korjaussuunnittelussa käyttöikä 30 vuotta. Rakennusten kosteudenhallinnan toimintamallina käytetään Kuivaketju 10 -järjestelmää ja kaikki ulkovaippoihin kohdistuvat työt tehdään sääsuojassa. Rakennusten vaippoja tiivistetään läpimenojen ja liittymien osalta niin, että tavoitellaan ilmanvuotolukua  $2,0 \text{ m}^3/\text{hm}^2$ . Lämmöneristyksiä parannetaan vanhojen rakenteiden sallimissa rajoissa. Kokonaan uusittavien rakenteiden lämmöneristykset mitoitetaan täyttämään ympäristöministeriön asetuksessa uuden rakennuksen energiatehokkuudesta annettuja lämpöhäviön laskennassa käytettäviä lämmönläpäisykertoimien vertailuarvoja. Kiinteistössä ei ole väestönsuojaa. Uudet katokset rakennetaan arkkitehdin suunnitelman mukaisesti huomioiden kaavamääräykset.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraaviin kustannusarvioihin: Ruokalarakennuksen perusparannus 5 880 000 euroa (5380 euroa /  $\text{brm}^2$ , alv 0%). Kivirakennuksen perusparannus 16 950 000 euroa (3759 euroa /  $\text{brm}^2$ , alv 0%). Puurakennuksen perusparannus 2 670 000 euroa (4413 euroa /  $\text{brm}^2$ , alv 0%). Erillishinta Ruokalarakennuksen keittiölaitteet Voimia Oy:n arvio 170 000 euroa, alv 0%. Erillishinta Kivirakennuksen ikkunoiden uusiminen alkuperäisen mallin mukaan. Ajoitus seuraavan julkisivurappauskorjauksen yhteyteen 900 000 euroa, alv 0%.

Ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimian omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä. Aleksanterin koulutalon keittiö toimii palvelukeittiönä. Palvelukeittiössä valmistetaan aamupala, kuumennetaan ja täydennetään tuotantokeittiössä valmistettu pääruoka, kypsennetään energialisäke, tehdään salaatti sekä tarjoillaan tuotantokeittiössä valmistettu välipala. Ateriapalvelukustannukset ovat noin 400 000 euroa / vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: Perusopetuksen ateriat 350 000 euroa / vuosi ja esiopetuksen ateriat 50 000 euroa / vuosi. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,47 euroa/ $\text{m}^2/\text{kk}$ .

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kustannusarvion pohjalta arvioitu vuokrataso tulisi olemaan yhteensä noin 2 166 308 euroa.

Ruokalarakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 352 800 euroa / vuosi (35,34 euroa/m<sup>2</sup>/kk), olemassa oleva pääomavuokra 9 984 euroa / vuosi (1,00 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 29 172 euroa / vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 4 914 euroa / vuosi (4,88 euroa /m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 14 976 euroa / vuosi (1,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 8 187 euroa / vuosi (0,82 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 420 033 euroa / vuosi (42,07 euroa/m<sup>2</sup>/kk).

Kivirakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 1 014 000 euroa / vuosi (22,96 euroa/m<sup>2</sup>/kk), olemassa oleva pääomavuokra 221 520 euroa / vuosi (5,00 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 143 988 euroa / vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 66 456 euroa / vuosi (1,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 36 329 euroa / vuosi (0,82 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 1 485 293 euroa / vuosi (33,53 euroa/m<sup>2</sup>/kk).

Puurakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 160 200 euroa / vuosi (27,93 euroa/m<sup>2</sup>/kk), olemassa oleva pääomavuokra 68 832 euroa / vuosi (12,00 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 18 642 euroa / vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 8 604 euroa / vuosi (1,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 4 704 euroa / vuosi (0,82 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 260 982 euroa / vuosi (45,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk).

Oppilashuollon tilat tullaan vuokraamaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja erittelemään ne vuokrakustannuksissa samaan tapaan kuin Pirkanmaan Voimia Oy:n sekä eri hallinnonalojen osuudet.

Vuosivuokra käyttäjittäin jakautuu seuraavasti: kasvatuspalvelut (varhaiskasvatus, sis. esiopetus) 55 331 euroa / vuosi, opetuspalvelut (perusopetus) 2 022 040 euroa / vuosi ja Pirkanmaan Voimia Oy 43 880 euroa / vuosi. Opiskeluhuollon tilat, Pirkanmaan hyvinvointialue 45 058 euroa / vuosi.

Kaukolämmön arvio tulevasta energiankulutuksesta on noin 800 MWh/a. Sähkön arvio tulevasta energiakulutuksesta on noin 296 MWh/a.

#### *Toiminnan kustannukset*

Koulussa on henkilökuntaa tällä hetkellä noin 70 henkilöä (mukaan lukien esiopetus, oppilashuolto, perusopetus ja Pirkanmaan Voimia). Perusopetuksen opettajia koulussa on noin 35. Lisäksi on rehtorit, koulusihteeri, koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentaja ja vahtimestari. Heidän kaikkien palkkakustannukset ovat yhteensä noin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

2 592 810 euroa / vuosi. Esiopetusryhmien määrä vähenee perusparannuksen jälkeen, sillä osa suomenkielisistä ryhmistä siirtyy uuteen Eteläpuiston pienten lasten yksikköön. Perusparannuksen jälkeen esiopetuksen henkilökunnan henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 164 000 euroa.

Vuoden 2027 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannus, joka on 1 437 500 euroa eli 2500 euroa oppilasta kohden. Tästä varhaiskasvatuksen osuus on 62 500 euroa. Perusopetuksen summasta 65 % eli 893 750 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 481 250 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen tarvittavat ICT-hankinnat. Varhaiskasvatuksen summa jakautuu samoin, 65% eli 40 625 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 21 875 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen tarvittavat ICT-hankinnat.

#### *Väistötilat*

Aleksanterin koulun perusparannuksen aikaisina väistötiloina toimivat Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tilat sekä Pyynikintie 2:n perusopetuksen väistötiloiksi suunnitellut tilat. Eteläpuiston päiväkotia ja koulu on syksyllä 2024 valmistuva uudisrakennus. Pyynikintie 2:n perusparannus valmistuu syksyllä 2023. Pyynikintie 2:n tilat on suunniteltu lukion ja perusopetuksen käyttöön sekä väistötilakäyttöön. Pyynikintie 2:n aineopetuksen tiloja käyttää väistötilakäytössä myös Wivi Lönnin yläkoulu. Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tiloista osa on väistötilavaiheessa myös päiväkotiryhmien käytössä. Väistön alkamisajankohta on alustavasti elokuu 2025. Väistövaiheen ajankohta tarkentuu jatkosuunnittelun yhteydessä ja kun varmistuu milloin Pyynikintie 2:n perusopetuksen tilat vapautuvat edeltävästä väistötilakäytöstään (Lamminpään koulu).

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

Aleksanterin koulun koulutalojen perusparannukset mahdollistavat lapsille terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt. Perusparannetut opetustilat luovat viihtyvyyttä ja koulumyönteistä asennetta oppilaisiin ja perheisiin. Koulun oppilashuolto toimii saumattomassa yhteistyössä oppilaiden terveyden ja opiskeluolosuhteiden edistämiseksi.

Perusparannuksen suunnittelun yhteydessä mietitään kouluympäristön liikenneturvallisuutta. Esioppilaiden saattoliikenteelle suunnitellaan turvallinen reitti. Välituntipiha suunnitellaan omaehtoista liikuntaa tukevaksi. Koulu on hyvin saavutettavissa myös kauempaa tultaessa (painotukseen tulevat oppilaat ja iltakäyttö).

Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun esiopetus ja alakoulu pystytään tarjoamaan jatkossakin lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat suunnitellaan niin



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

monikäyttöiseksi kuin vanhaa korjattaessa on mahdollista ja niitä voi vuokrata myös iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa ja urheiluseuroja varten.

**Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Minna Tuominen, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Mika Luukkanen, Sirpa Paju, Susanna Fagerlund-Jalokinos (Pirha), Matti Tanski (Voimia), Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous

**Liitteet**

- 1 KH 5.6.2023 Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys
- 2 KH 5.6.2023 Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys - Liite Tontinkäyttösuunnitelma
- 3 KH 5.6.2023 Aleksanterin koulun perusparannuksen tarveselvitys - Liite Tilaohjelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 282

### Hiedanrannan koulun ja päiväkodin uudisrakennuksen tarveselvitys ja esiselvitys hankkeen toteuttamisesta elinkaarimallilla

TRE:2272/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvitys hyväksyttiin jatkosuunnittelun pohjaksi.

Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta.

Merkitään tiedoksi elinkaarimallia koskeva selvitys ja hyväksytään toteutusmalli jatkosuunnittelun pohjaksi. Hankkeen valmistelua elinkaarimallilla jatketaan ja päätetään esittää hankkeen rahoittamista kaupungin omana investointina.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvitys hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Merkitään tiedoksi elinkaarimallia koskeva selvitys ja hyväksytään toteutusmalli jatkosuunnittelun pohjaksi. Hankkeen valmistelua elinkaarimallilla jatketaan ja päätetään esittää hankkeen rahoittamista kaupungin omana investointina.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, koordinaattori Elina Kalliohaalle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille sekä liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lisäponnella: "Hankesuunnitteluvaiheessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

### **Perustelut**

Hiedanrannan uusi koulu ja päiväkoti sijaitsee uudessa Hiedanrannan kaupunginosassa. Rakennuksella ei ole vielä osoitetta eikä kiinteistötunnusta. Etäisyys Keskustorilta on noin 6 km. Kohteen asemakaavamuutos on vireillä (Hiedanranta, Lielähti, Hiedanrannan koulu ja päiväkoti, asemakaavamuutos nro 8895, D:no TRE:7697/10.02.01 /2021). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 16.3.2023–6.4.2023 välisen ajan. Alustavan arvion mukaan asemakaavaluonnos asetetaan nähtäville marraskuussa 2023 ja asemakaavaehdotus keväällä 2024. Tarveselvitys on tehty yhteistyössä ja samanaikaisesti asemakaavoituksen kanssa. Arvion mukaan asemakaava vahvistuu loppuvuodesta 2024, mikäli siitä ei valiteta.

Hiedanrannan uusi koulu ja päiväkoti mahdollistaa lähialueen oppilaille varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen toteuttamisen. Hiedanrannan ja lähialueiden koulupolkuja tarkistetaan koulun valmistumisen jälkeen.

Koulu tulee olemaan yksi keskeisistä alueen julkisista rakennuksista. Rakennuksen tilat suunnitellaan siten, että ne ovat mahdollisimman laajasti alueen asukkaiden ja kuntalaisten käytettävissä ilta-aikaan.

Koulun liikuntatilat ja alueen nuorisotilat sijaitsevat erillisessä rakennuksessa, joka on erillinen investointi. Investointiohjelman mukaisesti liikuntatilat käyttöön otetaan samanaikaisesti koulu- ja päiväkotirakennuksen kanssa. Tämänhetkisen suunnitelman mukaan liikunta- ja nuorisotilojen tarveselvitys tehdään talvella 2023–2024.

### *Tilan tarve*

Koulun uudisrakennuksen rakenteellinen mitoitus on yhteensä 1 500 oppilasta (luokat 0–9, 25 oppilasta / perusopetusryhmä), sisältäen esiopetuksen. Erityisopetuksen oppilaat sisältyvät edellä mainittuun kokonaisuuteen. Päiväkoti mitoitetaan 200 lapselle. Koulu toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan 1 000 oppilaan koulu ja päiväkoti. Toisessa vaiheessa toteutetaan tilat 500 oppilaan laajennusosaan. Suunnitellut tilat mahdollistavat oppilasmäärien vuosittaisen vaihtelun.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 9 460 h<sup>2</sup>. Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 11 607 h<sup>2</sup>. Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

### *Aikataulu*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ensimmäisen vaiheen rakennustyöt on suunniteltu toteutettavaksi kesäkuun 2026 ja toukokuun 2028 välisenä aikana, jolloin käyttöönotto olisi elokuussa 2028. Toisen vaiheen arvioitu toteutusaika on vuosien 2031–2033 aikana ja käyttöönotto vuonna 2033. Toisen vaiheen toteutusajankohta arvioidaan alueen rakentumisen ja tulevan tarpeen perusteella.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Tontin koko on noin 14 786 m<sup>2</sup>. Tonttia rajaa idässä katualue ja tuleva raitiotielinja, etelässä ja pohjoisessa myöhemmin rakennettava asuinkortteli ja lännessä tuleva keskuspuisto.

Tarveselvitysvaiheessa on tehty alustava tontinkäyttösuunnitelma yhteistyössä asemakaavoituksen kanssa. Rakennus sijoittuu tontin itäisivulle. Alueen ja asemakaavan tavoitteiden mukaisesti rakennuksen tulee rajata riittävällä tavalla julkista kaupunkitilaa koillisen ja kaakon suuntaan. Suunnitelman mukaan rakentamisen toinen vaihe toteutetaan ensimmäisen vaiheen laajennusosana sen pohjoispuolelle. Alustavan suunnitelman mukaan rakennus toteutetaan pääosin neljäkerroksisena.

Asemakaava- ja hankesuunnitteluvaiheessa varmistetaan, että kulku koulusta puiston toisella puolella sijaitsevalle liikunta- ja nuorisotilalle saadaan toimivaksi ja turvallisiksi. Keskeisenä tavoitteena on myös viereisen puiston hyödyntäminen koulun toiminnassa johtuen piha-alueiden pienestä koosta. Kaikki pihat aidataan. Portit sijoitetaan saapumissuuntien mukaisesti.

Koulun piha jaetaan isojen ja pienten oppilaiden pihoiksi. Välituntipihan koko on noin 4 852 m<sup>2</sup> (noin 3,2 m<sup>2</sup> / oppilas). Päiväkodin pihan kooksi on arvioitu noin 3 000 m<sup>2</sup> (15 m<sup>2</sup>/ lapsi), joka on ehdoton minimi. Pihojen välineet ja varusteet tarkennetaan hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa. Pihoilta on suora yhteys ryhmä- ja opetustiloihin.

Piha-alue suunnitellaan siten, että lapset voivat ulkoilla sujuvasti myös sade- ja hellekeleillä. Leikkipihojen suunnittelussa on huomioitava varjon paikat ja sadesuojat. Varjoa tuovia elementtejä pihalla ovat riittävän suuret puut ja pensaat sekä seinämät- ja katokset. Aurinko- ja sadesuojat suunnitellaan tapauskohtaisesti. Piha-alueiden suunnittelussa noudatetaan uusinta päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjetta. Ohjeessa otetaan kantaa mm. istutettaviin puihin, istutuksiin ja pihan pintamateriaaleihin.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle tulevat olemaan hyvät. Lähin raitiotielinjan pysäkki tulee sijaitsemaan noin 100 metrin päässä rakennuksesta. Hiedanrannan alueen valmistuttua bussiterminaali tulee sijaitsemaan Nottbeckin aukion kaakkoispuolella. Tontille johtava henkilöautoliikenne kulkee eteläpään liittymän kautta. Huoltoyhteys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

rakennukseen sijoittuu tontin eteläpään ja se suunnitellaan turvallisesti ja erotetaan saattoliikenteestä ja kevyen liikenteen reitistä ja se piha aidataan.

Pysäköintipolitiikan mukaiset koulun ja päiväkodin autopaikat sijoittuvat tontille sijoittuvalle pysäköintialueelle rakennuksen välittömään läheisyyteen. Pysäköintialue toimii esiopetuksen ja päiväkodin saatto- ja huoltoalueena. Tontin eteläpään läheisyyteen sijoitetaan myös huoltoauton ja liikuntaesteisten autopaikat. Pysäköintialue suunnitellaan siten, että saatto- ja autopaikoilta on turvallinen kävelyreitti pihalle. Invatakselle suunnitellaan esteetön pysäköinti sekä reitti lähelle rakennuksen sisäänkäyntiä. Maantasopaikkoja suunnitellaan tontille yhteensä noin 17 kappaletta. Paikkamäärät tarkistetaan myöhemmin asemakaavan mukaisesti.

Pysäköintipolitiikan mukaisia pyöräpaikkoja tontille suunnitellaan yhteensä noin 652 kappaletta. Paikkamäärä tarkentuu asemakaavavaiheessa.

Koulusta ja päiväkodista suunnitellaan tehokas ja arkkitehtonisesti korkeatasoinen kokonaisuus. Etäisyydet eri tilojen väleillä ja käytävien määrä pyritään minimoimaan koulun suuresta koosta huolimatta. Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan myöhemmin valmistuvan asemakaavan vaatimukset. Rakennus suunnitellaan ns. kengättömäksi. Alustavan suunnitelman mukaan 1. kerrokseen sijoittuvat taito- ja taideaineiden tilat, keittiö ja ruokasalit, osa päiväkodin tiloista ja opetustiloja sekä väestönsuoja. 2. kerrokseen sijoittuvat päiväkodin tiloja, henkilökunnan tauko- ja työtilat, kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat ja opetustiloja. Henkilökunnan työ- ja taukotilat ovat yhteisiä kaikille käyttäjille. Osa tiloista sijoitetaan lähelle päiväkotia. 3. ja 4. kerrokseen sijoittuu opetustiloja. Ilmanvaihtokonehuoneet sijoittuvat joko kerrokseen tai ullakkokerrokseen. Ratkaisuja tarkennetaan hankesuunnitteluvaiheessa. Kaikki tilat suunnitellaan muuntojoustaviksi ja iltakäytön mahdollistaviksi. Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan koulujen ja päiväkotien uusinta suunnitteluohjetta.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Tarveselvitysvaiheessa on laskettu kustannukset kolmelle hiilijalanjäljeltään erilaiselle vaihtoehdolle:

##### 1. Lähtötaso

Vaihe 1: 41 402 000 euroa ja vaihe 2: 10 920 000 euroa. Yhteensä 52 322 000 euroa (alv 0%). Nykyinen suunnitteluratkaisu ennen päästövähennystoimenpiteitä ja YM menetelmän mukaisesti määritettynä 17,06 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/vuosi.

##### 2. Vaihtoehto 1

Vaihe 1: 41 971 000 euroa ja vaihe 2: 11 190 000 euroa. Yhteensä 53 161 000 euroa (alv 0%). Tuotesidonnaisten päästöjen osalta -0,93 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/vuosi (-5,5 % lähtötasosta).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### 3. Vaihtoehto 2 (vähähiilisin)

Vaihe 1: 42 304 000 euroa ja vaihe 2: 11 280 000 euroa. Yhteensä 53 584 000 euroa (alv 0%). Tuotesidonnaisten päästöjen osalta -3,08 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/vuosi (-18 % lähtötasosta).

Tässä tarveselvityksessä esitetään hanketta toteutettavaksi vaihtoehdon 2 mukaan, jolloin rakentamisen hiilijalanjälkeä saadaan pienennettyä merkittävästi. Markkinoille on tullut ja on tulossa jatkossa vähähiilisiä rakennusmateriaaleja, jolloin niiden hintataso tulee todennäköisesti olemaan kilpailukykyinen tulevaisuudessa. Hinnat ovat päivän hintoja 4 /2023, rakennuskustannusindeksi 3/2023=111,6 muu talonrakentaminen, (2021=100). Haahtela hintataso 111.0/5.2023.

Jatkosuunnittelussa pyritään alentamaan kustannuksia. Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 306 000 euroa (alv 0 %), joka sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamiskustannukset.

Kustannusarvion pohjalta yhteenlaskettu kaupungin investointina toteutettavan uudisrakennuksen vuokra tulisi olemaan:

Vaihe 1:

Pääomavuokra 2 538 240 euroa/vuosi (23,06 euroa/htm<sup>2</sup>/kk),  
kiinteistönhoito 363 831 euroa/vuosi (3,30 euroa/htm<sup>2</sup>/kk), kunnossapito  
165 114 euroa/vuosi (1,50 euroa/htm<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 95 766 euroa  
/vuosi (0,87 euroa/htm<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 3 162 951 euroa  
/vuosi (28,73 euroa/htm<sup>2</sup>/kk).

Vaihe 2:

Pääomavuokra 676 800 euroa/vuosi (23,17 euroa/htm<sup>2</sup>/kk),  
kiinteistönhoito 94 926 euroa/vuosi (3,25 euroa/htm<sup>2</sup>/kk), kunnossapito  
43 812 euroa/vuosi (1,50 euroa/htm<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 25 411 euroa  
/vuosi (0,87 euroa/htm<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 840 949 euroa  
/vuosi (28,79 euroa/htm<sup>2</sup>/kk).

Vuokrataso yhteensä 4 003 900 euroa / vuosi ja 333 658 euroa / kuukausi.

Tarveselvitysvaiheen vuokra-arvio on alustava ja se tarkentuu hankesuunnittelun valmistuttua, kun koulun ja päiväkodin mahdollistavan asemakaavan asettamat reunaehdot toteutukselle ovat selvillä.

#### *Toiminnan kustannukset*

Opetushenkilöstön määrä lisääntyy oppilasmäärän kasvun myötä. Kun koulun ensimmäisen vaiheen koko kapasiteetti on käytössä, koulun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

henkilöstön määrä on noin 100 henkilöä. Toisen vaiheen jälkeen koulun henkilöstön määrä on noin 150.

Ensimmäisen vaiheen koko kapasiteetin ollessa käytössä perusopetuksen henkilöstön määrä on noin 100 henkilöä. Palkkauskustannukset ovat silloin yhteensä noin 5,4 milj. euroa / vuosi.

Päiväkodissa ja esiopetuksessa on henkilöstöä yhteensä noin 55.

Varhaiskasvatuksen (ml. esiopetuksen henkilöstö) henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 1,8 milj. euroa / vuosi.

Vuoden 2028 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida uusien kalustusteiden (1. vaiheen) kustannukset, jotka ovat perusopetuksen osalta 3 037 500 euroa ja varhaiskasvatuksen (ml. esiopetus) osalta 687 500 euroa. Uusien tilojen varustamiseen lasketaan oppilaskohtaisesti, 2 500 euroa / lapsi ja 1–6-luokan oppilas ja 3 000 euroa / 7–9-luokan oppilas. Summasta 65 % (1 974 375 euroa perusopetuksessa ja 446 875 varhaiskasvatuksessa) on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % (1 063 125 euroa perusopetuksessa ja 240 625 euroa varhaiskasvatuksessa) on varauksena käyttötalouteen, joka sisältää mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Koulujen ja päiväkotien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimia Oy:n omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä. Hiedanrannan koulun ja päiväkodin keittiö toimii palvelukeittiönä. Palvelukeittiössä valmistetaan aamupala, kuumennetaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu pääruoka, kypsennetään energialisäke, tehdään salaatti sekä tarjoillaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu välipala.

Vaiheen 1 ateriapalvelukustannukset ovat yhteensä noin 870 000 euroa /vuosi, josta perusopetuksen osuus 550 000 euroa/vuosi, esiopetuksen aterioiden osuus on noin 70 000 euroa / vuosi ja päiväkodin aterioiden osuus noin 250 000 euroa/vuosi. Vaiheen 2 ateriapalvelukustannukset ovat yhteensä noin 275 000 euroa/vuosi (Perusopetus). Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,47 euroa/m<sup>2</sup> /kk koulun tilojen osalta ja 3,56 euroa/m<sup>2</sup>/kk päiväkodin tilojen osalta.

#### *Taide rakennushankkeessa*

Julkisen taiteen ohjausryhmä on linjannut kokouksessaan, että Hiedanrannan kouluun ja päiväkotiin integroidaan taidetta. Taiteen suunnittelu ja toteutus yhteensovitetaan rakennushankkeen aikatauluun. Taideteokset integroidaan kokonaisuuteen ja ympäristöön. Taideinvestoinnin summaksi esitetään 200 000 euroa. Summa on kustannusraami, jota ei ylitetä. Taidehankinnan hankinta ja suunnittelu käynnistetään hankesuunnitteluvaiheessa. Tampereen Taidemuseo tekee päätöksen ja sopimuksen taidehankinnasta.

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Terveys:** Hiedanrannan koulu ja päiväkoti mahdollistaa oppilaille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön. Yhtenäiskoulun oppilashuolto toimii saumattomassa yhteistyössä oppilaiden terveyden ja opiskeluolosuhteiden edistämiseksi. Uusi koulurakennus ja päiväkoti ja niiden oppimisympäristöt luovat viihtyvyyttä ja myönteistä asennetta lapsiin, oppilaisiin ja perheisiin.

**Turvallisuus ja liikkuminen:** Koulu sijaitsee hyvien liikenneyhteyksien varrella. Oppilaiden on helppo tulla kouluun kävellen, polkupyörillä tai tarvittaessa myös raitiovaunulla. Koulun piha-alueelle sijoitetaan runkolukittavia polkupyöräpaikkoja, joista osa on katettuja. Huoltoliikenteelle suunnitellaan turvallinen kulkuyhteys, joka ei risteä lasten ja oppilaiden kulkureittien kanssa.

**Arjen sujuvuus:** Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten, oppilaiden ja perheiden arjen sujumiseen, kun palvelut varhaiskasvatuksesta perusopetukseen tarjotaan saman katon alla lähipalveluna alueen lapsille. Rakennuksen tilat tulevat olemaan monikäyttöisiä, jotta ne vastaavat parhaalla mahdollisella tavalla muuttuviin palvelutarpeisiin. Lisäksi tiloja on mahdollista vuokrata iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

#### *Esiselvitys hankkeen toteuttamisesta elinkaarimallilla*

Hankkeen toteutusmuodon valintaa varten Tampereen Tilapalvelut Oy on teettänyt elinkaarimallin esiselvityksen. Hankekonsultti kilpailutettiin julkisena hankintana, jonka Hilma-ilmoitus julkaistiin 15.9.2022. Hankekonsultiksi valittiin Capex Advisors Oy. Hankekonsultin tehtävänä on ollut 1. vaiheessa elinkaarihankkeen selvityksen laatiminen ja 2. vaiheessa toimia tilaajan apuna elinkaarihankkeen kilpailutuksessa ja hankesuunnittelussa. Toimeksiannossa siirrytään 2. vaiheeseen vain, mikäli kaupunki päättää jatkaa hankkeen valmistelua elinkaarimallilla. Muussa tapauksessa hankekonsultin toimeksianto päättyy 1. vaiheen valmistuessa.

Elinkaarihankkeen selvityksessä käsiteltiin mm. elinkaarimallin soveltuvuutta Hiedanrannan koulu ja päiväkoti -hankkeen toteutusmuodoksi, hankkeen osapuolten välisiä riskejä ja vastuunjakoja sekä elinkaarihankkeen kaupallista mallia. Selvityksen lähtökohta oli, että mahdollisen elinkaarihankkeen sopimusten tulisi vastata Suomessa yleisesti käytettyjä sopimusrakenteita ja ehtoja. Osana selvitystä järjestettiin myös markkinavuoropuhelu, jossa kuultiin elinkaarihankkeita toteuttavia rakennusliikkeitä.

Elinkaarihankkeen selvityksen tuloksena havaittiin, että Hiedanrannan hanke on mahdollista toteuttaa elinkaarihankkeena. Tehdyn markkinakartoituksen mukaan Hiedanrannan tyyppiselle hankkeelle löytyy useita potentiaalisia palveluntarjoajia, jotka ovat valmiita panostamaan tilaajan tarpeiden mukaisen suunnitelman ja kilpailukykyisen tarjouksen laatimiseen, joka sisältää elinkaarimallin



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mukaisesti suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon. Elinkaarihankkeen kilpailutuksessa palveluntarjoajat sitoutuvat tilaajan esittämien tarpeiden mukaisen palvelukokonaisuuden tarjoamiseen sisältäen ehdotustasoiset arkkitehtisuunnitelmat. Selvityksen perusteella sitoutuminen hankkeen toteutusmuotoon tulee tehdä tarveselvitysvaiheessa. Mikäli hanke käynnistetään elinkaarihankemuodossa, aloitetaan hankinnan valmistelu, joka suoritetaan kilpailullisena neuvottelumenettelynä. Sen tuloksena saadaan tarjous, jossa on ehdotustasoiset arkkitehtisuunnitelmat sekä hankkeen lopullinen hinta.

Tarjousten perusteella saadaan hankkeelle hinta ja tämän perusteella laaditaan hankesuunnitelma, jossa päätetään hankkeen hyväksynnästä.

Tarveselvityksessä esitetty aikataulu mahdollistaa hankkeen toteuttamisen elinkaarimallilla.

Elinkaarihanke tarjoaa kaupungille hankintamallina joitakin sellaisia ominaisuuksia, jotka täydentävät kaupungin perinteistä tai aiemmin kokeiltuja hankintamalleja. Elinkaarimalli mahdollistaa mm. rakennushankkeen suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon laatuun ja laajuuteen liittyvien riskien siirron korvausta vastaan palveluntuottajalle 20 vuoden ajaksi. Hankintamallin arvioidaan olevan laadullisesti ja taloudellisesti kilpailukykyinen suhteessa muihin hankintamalleihin.

Elinkaarihankkeen suunnittelukustannukset painottuvat tarjouspyyntövaiheeseen. Uusi hankemuoto edellyttää asiaan erikoistuneen konsultin käyttöä, jonka arvioitu korvaus tarjouksessa esitetyn palveluhinnaston ja resurssisuunnitelman mukaisilla tuntimäärillä on 380 000 euroa. Tampereen kaupungilla, eikä Tampereen Tilapalvelut Oy:llä ole kokemusta elinkaarihankkeista ja tästä syystä tarvitaan hankekonsultin palvelua. Tämän lisäksi Tilapalveluiden hankejohtamisen kustannuksiin tulee varata 60 000 euroa. Elinkaarihankkeissa on tarjouksen teon suuritöisyydestä johtuen vakiintunut käytäntö maksaa tarjouspalkkio hävinneille tarjouksen jättäneille, tähän tulee varata tämän laajuisessa hankkeessa 100 000 euroa. Vuoden 2024 investointiohjelmassa tulee varautua elinkaarihankkeen tarjouspyyntövaiheessa yhteensä 540 000 euron kustannuksiin.

Elinkaarimalliin ei automaattisesti sisälly palveluntarjoajan tarjoamaa rahoitusta. Selvityksen perusteella rahoituksen ensisijainen ja edullisin vaihtoehto on rakentaminen kaupungin omaan omistukseen kaupungin omalla rahoituksella. Myös muut rahoitusvaihtoehdot ovat mahdollisia, kuten leasing-rahoitus. Hanke on vuoden 2023 talousarviovalmistelussa suunniteltu toteutettavaksi vuokrauksella tai muulla rahoitusmallilla. Selvityksen perusteella on tarkoituksenmukaista vuoden 2024 talousarviovalmistelussa esittää hanketta toteutettavaksi kaupungin omana investointina, mikäli hanke päätetään toteuttaa elinkaarimallilla.

#### **Lausunnot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Suomessa on vuosien 2009–2022 välillä toteutettu noin 80 koulu-, päiväkotij- ja monikäyttökohdetta elinkaarimallilla. Näiden yhteenlaskettu arvo on ollut noin 2,3 miljardia euroa. Tampereella ei toistaiseksi ole elinkaarimallia käytetty, mutta nyt Hiedanrannan uusi koulu- ja päiväkotirakennus vaikuttaisi tehtyjen selvitysten perusteella siihen soveltuvan.

Elinkaarimalli ei ole rahoitusmalli vaan toteutusmuoto, jossa suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon liittyvät toimenpiteet hankitaan käytettävyyssperusteisella pitkäaikaisella sopimuksella toimittajalta. Elinkaarihankkeessa tilaaja asettaa tavoitteet ja tarjousmenettelyn ja yhteistoiminnallisen suunnittelukilpailun tuloksena valittu palveluntuottaja sitoutuu ne toteuttamaan. Palveluntuottaja vastaa kohteen suunnittelusta, rakentamisesta ja sopimuksen mukaisen käyttöjakson aikaisesta toimivuudesta ja olosuhteista sekä luovutuskunnosta sopimusjakson päättyessä. Toteuttamisen ja ylläpidon riskit siirretään palveluntuottajalle, joka saa vastuun ja vapauden ratkaisujen valinnassa. Rahoitus ei ole osa elinkaarihanketta, vaan tilaaja vastaa kohteen rahoituksesta yleensä joko lainarahoituksella, tilaajan omistaman kiinteistöyhtiön rahoituksella tai kiinteistöleasing- rahoituksella.

Kansainvälisiä vastaavia hankkeita on yleensä toteutettu niin sanotulla ppp-mallilla (public-private-partnership), joka toteutetaan erillisellä sijoittajien omistamalla hankeyhtiöllä ja johon sisältyy myös rahoitus. Parhaimmillaan tämä malli on ollut esim suurten infrahankkeiden toteutuksessa, pienempiin yksittäisiin kiinteistökohteisiin se on raskas ja kallis.

Hiedanrannan päiväkotij- ja kouluhankkeen toteutus elinkaarimallilla on kannatettava uusi investoinnin toteutustapa Tampereella. Rahoituksen osalta mallissa ei ole mitään kustannuksia nostavia tekijöitä verrattuna perinteiseen omaan toteutukseen. Kohde olisi kaupungin omaisuutta ja rahoitettu esimerkiksi talousarviolainalla tai kiinteistöleasing- sopimuksella, kumpi tarkoituksenmukaisemmaksi aikanaan osoittautuu. Elinkaarivaiheen sopimuksen päätyttyä kiinteistö pysyy kaupungin omistuksessa ja siirtyy kaupungin ylläpidettäväksi ennalta sovitussa kunnossa.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Pekka Paavola, Elina Kalliohaka, Tanja Moisala, Petri Peltonen, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Panu Hirvonen, Jari Vaarma, kitiatalous, Mikko Alin/Pirha, Juha-Pekka Hirvimäki

### Liitteet

- 1 KH 5.6.2023 Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvitys
- 2 KH 5.6.2023 Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - aikataulu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

3 KH 5.6.2023 Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite -  
alustava tontinkäyttösuunnitelma ja havainnekuvat (Sweco Architects)

4 KH 5.6.2023 Hiedanrannan koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite -  
tilaohjelma

5 KH 5.6.2023 Elinkaarimallin esiselvitys - Hiedanrannan koulu ja päiväkoti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 283

### Takahuhdin koulurakennusten perusparannusten ja laajennusosan sekä päiväkodin laajennusosan tarveselvitys

TRE:2514/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasianjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Takahuhdin koulun rakennuksen A perusparannuksen ja laajennuksen sekä rakennuksen B perusparannuksen ja päiväkodin laajennusosan tarveselvitys sekä koulun väistöilaratkaisut hyväksyttiin jatkosuunnittelun pohjaksi.

Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Takahuhdin koulun rakennuksen A perusparannuksen ja laajennuksen sekä rakennuksen B perusparannuksen ja päiväkodin laajennusosan tarveselvitys sekä koulun väistöilaratkaisut hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle, koordinaattori Elina Kalliohaalle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille sekä liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle. He olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lisäponnella: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Mikko Aaltonen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### Perustelut

Takahuhdin koulu sijaitsee Pappilan kaupunginosassa osoitteessa Hanhenmäenkatu 2 (koulurakennus A) ja Hintsankatu 4 (koulurakennus B) 33560 Tampere. Kiinteistötunnus 837-28-5590-3 (rakennus A, luokat 5–9) ja 837-28-5592-1 (rakennus B, luokat 0–4). Etäisyys Keskustorilta on noin 6 km. Koulurakennuksen A vanhin osa valmistui vuonna 1964 (arkkitehti Aarne Ervi). Sen laajennusosa valmistui vuonna 1990 (arkkitehtitoimisto Vahtera ja Heino), jolloin myös vanha osa peruskorjattiin. Lisäksi Messukylän kirjasto toteutettiin koulun laajennusosaksi vuonna 1999 (arkkitehti Mikko Uotila). Rakennukseen on tehty useita tilamuutoksia ja korjauksia vuosien aikana. Rakennuksen kiinteässä yhteydessä sijaitseva Messukylän kirjasto ei ole mukana tässä hankkeessa. Koulurakennuksen B vanhin osa valmistui vuonna 1939 (arkkitehdit Kitty ja Lauri Erik Hanstén). Rakennukseen toteutettiin laajennusosa, joka valmistui vuonna 1998 (arkkitehti Aarre Heino). Rakennukseen on tehty useita tilamuutoksia ja korjauksia vuosien aikana. Oppilas- ja kouluterveydenhuolto toimii tällä hetkellä viereisen Pappilan päiväkodin alatalossa. Toiminnot siirtyvät koulun yhteyteen hankkeen valmistuttua.

Takahuhdin koulurakennukset perusparannetaan ja laajennetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä. Tehtyjen kuntoselvityksien ja -tutkimuksien mukaan rakennuksessa tulee tehdä kattava talotekninen uudistus sekä rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa ja sisätiloissa. Lisäksi rakennukseen tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta se pystyy vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin. Päiväkodin tilat suunnitellaan muuntojoustaviksi ja vastaamaan kaupungin tarpeita. Tarveselvitysvaiheessa tehtyjen selvitysten mukaisesti on tarkoituksenmukaista korvata koulurakennuksen A 1980-luvulla rakennettu osa uudisrakennuksella. Takahuhdin koulurakennuksen B perusparannuksen ja päiväkodin laajennusosan valmistumisen jälkeen luovutaan Pappilan, Takahuhdin sekä Ankkarin päiväkodeista. Päiväkodin laajennusosan toteutuksella mahdollistetaan viereisen Pappilan päiväkodin kiinteistön kehittämisen muuhun käyttötarkoitukseen sopivaksi. Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Tampereen kaupungin koulujen ja päiväkotien uusimpia suunnitteluohjeita. Suunnittelua on tehty liikenteellisten ratkaisujen osalta yhteistyössä Tampereen kaupungin liikennesuunnittelun kanssa.

Takahuhdin koulun perusparannus mahdollistaa lähialueen esiopetuksen ja perusopetuksen toteuttamisen. Perusparannus on välttämätön, jotta opetusta pystytään järjestämään terveellisissä ja turvallisissa tiloissa. Takahuhdin uusi päiväkotitoiminta mahdollistaa varhaiskasvatuksen järjestämisen terveellisissä ja turvallisissa tiloissa lähipalveluna alueen lapsille.

### *Tilan tarve*

Koulurakennuksen B rakenteellinen mitoitus on 450 oppilasta. Päiväkotitoiminta mitoitetaan 300 lapselle. Lisäksi päiväkodin laajennusosaan toteutetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

päiväkotia ja koulua palveleva liikuntasali sekä kouluterveyden- ja oppilashuollon tilat. Koulurakennuksen A rakenteellinen mitoitus on 825 oppilasta. Molemmissa koulutaloissa huomioidaan erityisopetuksen ja tuen tarpeet ja niiden vaatimukset tiloihin. Takahuhdin yhteenlaskettu laskennallinen maksimikapasiteetti on jatkossa 1 275 oppilasta.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve koulurakennuksen B ja sen laajennusosan hyötyalana on yhteensä 5 897 hym<sup>2</sup>. Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 7 871 htm<sup>2</sup>. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve koulurakennuksen A ja sen laajennusosan hyötyalana on yhteensä 5 256,5 hym<sup>2</sup>. Rakennuksen arvioitu huoneistoala, mikä on vuokran maksun peruste, on 6 890 htm<sup>2</sup>. Lisäksi mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

#### *Aikataulu*

Koulurakennuksen B perusparannuksen ja päiväkodin laajennusosan rakennustyöt vaiheistetaan ja ne on suunniteltu alkaviksi huhtikuussa 2025 ja koko hankkeen on määrä valmistua toukokuussa 2028. Koulurakennuksen A perusparannuksen ja laajennuksen rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi elokuussa 2028 ja niiden on määrä valmistua toukokuussa 2030.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

##### Koulurakennus A

Tontin koko on 31 679 m<sup>2</sup>. Tonttia rajaa pohjoisessa Hanhenmäenkatu, Hanhenmäenratti sekä Pappilankuja, idässä Hintsankatu, etelässä Sammon valtatie ja lännessä Hanhenmäenkuja ja -katu. Koulun välituntipihojen koko on yhteensä noin 11 450 m<sup>2</sup> (noin 15 m<sup>2</sup>/oppilas). Ala- ja yläkoululaisille tehdään omat piha-alueet. Rakennuksen vanha osa perusparannetaan ja kulkuyhteydet vanhalle osalle säilyvät ennallaan. Laajennusosa toteutetaan osin purettavan rakennuksen alueelle nykyisen rakennuksen pohjoispuolelle kaksikerroksisena. Laajennusosasta suunnitellaan tehokas ja arkkitehtonisesti korkeatasoinen rakennus, joka huomioi perusparannettavan osan arvot. Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hintsankadulla aivan koulun läheisyydessä. Koulun huoltoyhteys ja -piha sijaitsee Hanhenmäenkadun puolella. Asemakaavamääräysten mukaisesti tontille tarvitaan yhteensä 98 autopaikkaa joista 14 paikkaa on varattu kirjastolle. Polkupyöräpaikkoja sijoitetaan tontille noin 50 % oppilasmäärästä eli noin 375 kpl.

Perusparannettavalla 1960-luvun osalla tilojen perusjärjestys säilyy pääosin ennallaan. Nykyiset kantavat ja jäykistävät seinälinjat rajoittavat isompien tilamuutosten tekemistä. Teknisten ja toiminnallisten muutosten lisäksi rakennuksen esteettömyyttä parannetaan. Sisäänkäynnit suunnitellaan esteettömiksi ja perusparannettavaan osaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

sijoitetaan uusi hissi, joka sijoitetaan siten, että se palvelee kaikkia kerroksia. Pohjakerrokseen sijoittuvat käsityön tilat (tekninen työ ja tekstiilityö), kotitalouden tilat, joustavan perusopetuksen luokka, henkilökunnan puku- ja pesutilat, varastot, siivouskeskus ja tekniset tilat. 1. kerrokseen sijoittuvat nykyinen liikuntasali ja -tila, puku- ja pesuhuoneet, keittiö ja ruokasali sekä opetustiloja. Ruokasalin pinta-alaa kasvatetaan laajentamalla sitä aulan suuntaan. 2. kerroksessa sijaitseva kuvaamataidon tila säilyy entisellä paikallaan. Vesikatolle rakennetaan uusi iv-konehuone ja ruokasalin päällä sijaitsevaa ilmanvaihtokonehuonetta laajennetaan. 1960-luvun osan korjaustöissä huomioidaan sen rakennushistorialliset arvot. Kaksikerroksiseen laajennusosaan sijoittuu opetustiloja (koti- ja erityisluokkia sekä pienryhmätiloja), henkilökunnan tauko- ja työtilat ja oppilashuollon tiloja. Luokille 5–6 suunnitellaan omat tilat, joista on suora pääsy alakoulun välituntipihalle. 5–6-luokkalaiset käyttävät myös rakennuksen B tiloja, joten reitti koulurakennusten välille suunnitellaan toimivaksi ja turvallisiksi.

Koulurakennus B ja päiväkodin laajennusosa

Tontin koko on 19 484 m<sup>2</sup>. Tonttia rajaa koillisessa asuntotontit, kaakossa Tanhuankatu, lounaassa Pappilankatu ja luoteessa Hintsankatu. Päiväkoti toteutetaan koulun laajennusosana koulun itäpuolelle. Rakennusosien väliin rakennetaan lämmin yhdyskäytävä. Suunnitelman mukaan päiväkotia on kolmekerroksinen. Perusparannettavaan koulurakennuksen ulkokuoreen ei tehdä muita muutoksia kuin ullakkokerroksessa, jonne rakennetaan uusi iv-konehuone. Koulun välituntipihaan koko on noin 6 750 m<sup>2</sup> (noin 15 m<sup>2</sup> / oppilas). Päiväkodin piha sijoittuu tontin itäpuolelle ja sen koko on noin 4 500 m<sup>2</sup> (noin 15 m<sup>2</sup> / lapsi). Päiväkodin piha jaetaan useampaan osaan. Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat kohtuullisen hyvät. Lähimmät joukkoliikenteen pysäkit sijaitsevat Hintsankadulla ja Pappilankadulla aivan koulun edessä. Koulun huolto tapahtuu tällä hetkellä Hintsankadun kautta. Autopaikat mitoitetaan pysäköintipolitiikan linjausten mukaisesti. Koulun henkilökunnalle ja esiopetuksen saatolle varatut autopaikat (15 paikkaa) sijoitetaan koulun länsipuolelle. Uuden päiväkodin saattopaikat (35 paikkaa) sijoitetaan tontin kaakkoispäähän. Yhteensä autopaikkoja tontille toteutetaan 50 kappaletta. Polkupyöräpaikkoja sijoitetaan tontille noin 50 % oppilasmäärästä eli noin 225 kpl. Koulun tilojen perusjärjestys säilyy pääosin ennallaan. Nykyiset kantavat ja jäykistävät seinälinjat rajoittavat isompien tilamuutosten tekemistä. Teknisten ja toiminnallisten muutosten lisäksi rakennuksen esteettömyyttä parannetaan. Kotiluokkien lisäksi rakennukseen sijoitetaan pienryhmätiloja ja erityisopetuksen tiloja, joita rakennuksessa ei tällä hetkellä ole.

Kellariin sijoittuvat rakennuksen tekniset tilat, varastot, siivouskeskus ja ulkovälinevarasto. 1. kerroksessa keittiö ja ruokasali toteutetaan päiväkodin laajennusosan yhteyteen. Keittiön, ruokasalin ja entinen Infran varasto muutetaan opetustiloiksi. Käsityön tiloista muodostetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhtenäinen ja toimiva kokonaisuus. Entinen kerhotila liikuntasalin alapuolella muutetaan esi- ja alkuopetuksen eteistilaksi ja wc-tiloiksi. Musiikkiluokka sijoitetaan Infran entiseen tilaan. Liikuntasalin pukuhuoneet sijoittuvat nykyisille paikoilleen mutta niiden järjestys ja koko tarkistetaan jatkosuunnittelussa. 1. kerrokseen itäpäähän sijoittuu lämmin yhdyskäytävä päiväkodin laajennusosaan. Yhdyskäytävän yhteyteen sijoitetaan ulko-ovi, joka toimii myös koulun esteettömänä sisäänkäyntinä. Hissi perusparannetaan. 2. kerrokseen sijoittuu koulun henkilökunnan tauko- ja työtilat, opetustiloja ja liikuntasali näyttämöineen. Ilmanvaihtokonehuone muutetaan opetustilaksi. 3. kerroksessa tilojen perusjärjestys säilyy pääosin ennallaan. Ullakkokerroksen ilmanvaihtokonehuonetta laajennetaan.

Laajennusosan 1. kerrokseen sijoittuu koulun ja päiväkodin ruokasalit ja keittiö, väestönsuoja, sekä kaksi kahden ryhmän päiväkotiryhmää sekä yksittäisryhmän tilat. 2. kerrokseen sijoittuu uusi liikuntasali, näyttämö, puku- ja pesutilat, kouluterveydenhuollon ja oppilashuollon tilat sekä kolme kahden ryhmän päiväkotiryhmää. 3. kerrokseen sijoittuu kaksi kahden ryhmän päiväkotiryhmää, päiväkodin hallinnon tilat sekä ilmanvaihtokonehuone. Päiväkodin tilaratkaisut ja tilojen keskinäinen järjestys eri kerroksissa tarkentuvat jatkosuunnittelun yhteydessä.

Toteutuksessa huomioidaan rakennushistoriaselvityksessä esitetyt seikat.

#### Piha-alueet

Piha-alueet suunnitellaan siten, että oppilaat ja lapset voivat ulkoilla sujuvasti myös sade- ja hellekeleillä. Pihojen suunnittelussa huomioidaan varjon paikat ja sadesuojat. Varjoa tuovia elementtejä pihalla ovat riittävän suuret puut ja pensaat sekä esimerkiksi seinämät ja katokset. Aurinko- ja sadesuojat suunnitellaan tapauskohtaisesti. Molempien tonttien puut on inventoitu ja lähtökohtaisesti niistä suurin osa pyritään säilyttämään hankkeessa. Pihojen välineet ja varusteet tarkennetaan hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheessa. Koulurakennuksen A pihan itäpäähän toteutetaan isompi, molempia koulurakennuksia sekä iltakäyttöä laajemmin palveleva tekonurmipintainen aidattu kenttä, joka korvaa rakennuksen B tontilla sijaitsevan hiekkakentän. Piha-alueiden suunnittelussa noudatetaan uusinta päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjetta. Ohjeessa otetaan kantaa mm. istutettaviin puihin, istutuksiin ja pihan pintamateriaaleihin. Meluselvityksen mukaan molempien rakennusten tonteille toteutetaan meluntorjuntaa (meluseinät), jotta piha-alueet saadaan kokonaan suojattua ohjearvon ylittävältä melulta.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

##### Koulurakennus A

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty kustannusarvioon 24 175 000 euroa (3 290 euroa / brm<sup>2</sup>, alv 0 %). Kustannukset on arvioitu Tampereen hintatasoon 114,0 (2/2023)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Haahtela-kehitys Oy:n hintaennusteen mukaan. Rakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 1 450 500 euroa / vuosi (17,54 euroa/m<sup>2</sup>/kk), olemassa oleva pääomavuokra 250 000 euroa / vuosi (3,02 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 262 353 euroa/vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 9 545 euroa / vuosi (4,88 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 124 020 euroa / vuosi (1,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 45 986 euroa / vuosi (0,56 euroa /m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 2 142 404 euroa / vuosi (25,91 euroa/m<sup>2</sup> /kk). Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 221 000 euroa (alv 0 %), arvio sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset.

Koulurakennus B ja päiväkodin laajennusosa

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty kustannusarvioon 28 168 000 euroa (3 589 euroa / brm<sup>2</sup>, alv 0 %). Laajennusosan osuus arviosta on 16 600 000 euroa. Kustannukset on arvioitu hintatasossa 114,0 2/2023 Haahtela-kehitys Oy:n hintaennusteen mukaan. Rakennuksen perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 1 690 080 euroa / vuosi (18,60 euroa/m<sup>2</sup>/kk), olemassa oleva pääomavuokra 160 000 euroa / vuosi (1,76 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (sisäiset vuokralaiset) 288 639 euroa/vuosi (3,25 euroa/m<sup>2</sup>/kk), kiinteistönhoito (Pirkanmaan Voimia Oy) 9 955 euroa / vuosi (4,88 euroa /m<sup>2</sup>/kk), kunnossapito 136 278 euroa / vuosi (1,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk) ja tontinvuokra 34 173 euroa / vuosi 0,38 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Vuokra on yhteensä 2 319 126 euroa / vuosi (25,53 euroa/m<sup>2</sup>/kk). Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 174 000 euroa (alv 0%), arvio sisältää myös rakennuttamis- ja rakentamisen kustannukset.

Oppilashuollon tilat tullaan vuokraamaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja erittelemään ne sitten vuokratukustannuksissa samaan tapaan kuin Pirkanmaan Voimia Oy:n sekä eri hallinnonalojen osuudet.

#### *Toiminnan kustannukset*

Koulussa on henkilökuntaa tällä hetkellä yhteensä noin 125 henkilöä. Opettajia koulussa on noin 81. Lisäksi on rehtorit, koulusihteeri, koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentajat ja vahtimestari. Perusopetuksen vuosittaiset henkilöstökustannukset ovat kokonaisuudessaan noin 5 760 300 euroa / vuosi. Näistä A-talon osuus on 3 827 600 euroa / vuosi ja B-talon osuus 1 932 700 euroa / vuosi. Kouluterveydenhuolto ja oppilashuolto järjestetään Pirkanmaan hyvinvointialueen toimesta. Esiopetuksen henkilökunnan (11 henkilöä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 446 000 euroa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön määrä pysyy myös samana kuin nykyisissä Ankkarin, Pappilan ja Takahuhdin päiväkodeissa. Henkilöstöä varhaiskasvatuksessa on yhteensä 64 henkilöä ja heidän palkkakustannuksensa ovat yhteensä 2 672 000 euroa / vuosi. Henkilöstökustannukset pysyvät ennallaan, sillä koulun ja päiväkodin kapasiteetti pysyy lähes samana perusparannuksen jälkeen.

Rakennus B:n ja päiväkodin laajennusosan osalta vuosien 2027 ja 2028 vuosisuunnitelmissa tulee huomioida uusien kalustusteiden kustannukset, jotka ovat kokonaisuudessa noin 1 875 000 euroa (2 500 euroa / 0–6-luokan oppilas ja lapsi). Perusopetuksen osuus on 937 500 euroa ja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osuus on 937 500 euroa. Sekä perusopetuksen, että varhaiskasvatuksen summista 65 % (609 375 euroa) on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % (328 125 euroa) on varaus käyttötalouteen, sisältäen mm. tarvittavat ICT-hankinnat.

Rakennus A:n osalta vuoden 2030 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida uusien kalustusteiden kustannukset, jotka ovat kokonaisuudessa noin 2 150 000 euroa (2 500 euroa / 0–6-luokan oppilas, sekä 3 000 euroa / 7–9-luokan oppilas). Summasta 65 % (1 397 500 euroa) on varsinaista ensikertaista kalustamista. Koulujen ja päiväkotien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimia Oy:n omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä.

Takahuhdin koulun keittiöt toimivat palvelukeittiöinä. Palvelukeittiössä valmistetaan aamupala, kuumennetaan ja täydennetään tuotantokeittiössä valmistettu pääruoka, kypsennetään energialisäke, tehdään salaatti sekä tarjoillaan tuotantokeittiössä valmistettu välipala. Rakennuksen A ateriapalvelukustannukset ovat noin 430 000 euroa /vuosi. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,47 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Rakennuksen B ateriapalvelukustannukset ovat noin 710 000 euroa /vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: perusopetuksen ateriat 280 000 euroa, esiopetuksen ateriat 50 000 euroa ja varhaiskasvatuksen ateriat 380 000 euroa. Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,47 euroa/m<sup>2</sup>/kk koulun tilojen osalta ja 3,56 euroa/m<sup>2</sup>/kk päiväkodin tilojen osalta.

#### *Taide rakennushankkeessa*

Rakennuksen A vanhan osan aulassa ja ruokasalissa sijaitsee taiteilija Ipi Kärjen moniosainen teoskokonaisuus "Ceres". Taiteilija suunnitteli ja toteutti myös koulun ruokalan päätyseinään "Aurora" -teoksen, joka on osa kokonaisuutta ja se koostuu kolmesta osasta. Rakennuksen B ruokasalin kaiteessa on taiteilija Matti Kalkamon taideteos "Muodonmuutos-aineenvaihdunta" -pronssihahmot, jotka on ruuvattu kaiteeseen kiinni. Teos ei vaadi konservointia. Teokset tullaan sijoittamaan rakennuksessa A vanhalle paikalleen hankkeen valmistuttua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Rakennuksen B osalta teoksille etsitään uusi sijoituspaikka rakennuksessa.

#### *Elinkaaren hiilijalanjälkilaskelmat*

Takahuhdin koulun rakennuksen A perusparannuksen ja laajennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 5 561 tCO<sub>2</sub>e. Perusparannuksen hiilijalanjälki on 15,93 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a ja laajennusosan 16,55 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a. Takahuhdin koulun rakennuksen B perusparannuksen ja laajennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 6 380 tCO<sub>2</sub>e. Perusparannuksen hiilijalanjälki on 14,07 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a ja laajennusosan 16,77 kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a.

#### *Elinkaarikustannuslaskelmat*

Lähtötietoaineiston perusteella tehtyjen laskelmien mukainen koulurakennuksen A perusparannuksen ja laajennusosan elinkaarikustannus on 50 vuoden arviointiajanjaksolla noin 78 276 105 euroa (alv 0%). Lähtötietoaineiston perusteella tehtyjen laskelmien mukainen koulurakennuksen B perusparannuksen ja päiväkodin laajennusosan ja laajennusosan elinkaarikustannus on 50 vuoden arviointiajanjaksolla 86 134 748 euroa (alv 0%).

#### *Väistötilat*

Rakennuksen B esikoulun sekä ensimmäisen ja toisen luokan toiminta siirtyy perusparannuksen ajaksi väistötiloihin ensimmäisenä valmistuvaan laajennusosaan uuden päiväkodin tiloihin. Kolmannen ja neljännen luokan toiminta siirtyy väistötiloihin Sammon koulun uudisrakennukseen. Väistötilasuunnitelma tarkentuu hankesuunnitteluvaiheessa. Rakennuksen A väistötilasuunnitelma ratkaistaan kokonaisuudessaan hankesuunnitteluvaiheessa

#### *Lapsivaikutusten arviointi*

Terveys: Takahuhdin koulun perusparannus ja uusi Takahuhdin päiväkotitoiminta mahdollistavat oppilaille terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön. Perusparannetut opetustilat luovat viihtyvyyttä ja koulumyönteistä asennetta oppilaisiin ja perheisiin. Koulun oppilashuolto toimii saumattomassa yhteistyössä oppilaiden terveyden ja opiskeluolosuhteiden edistämiseksi.

Turvallisuus ja liikkuminen: Koulu ja uusi päiväkotitoiminta sijaitsevat hyvien kulkuyhteyksien varrella. Hankkeen myötä parannetaan alueen liikenneturvallisuutta, jotta oppilaiden on turvallista kulkea kouluun kävellen tai pyörällä ja että päiväkodin saattoliikenne saadaan turvallisiksi. Perusparannuksen ja päiväkodin uudisrakennuksen myötä lisätään lapsille, oppilaille ja henkilökunnalle polkupyöräpaikkoja, joista osa on katettuja. Huoltoajolle suunnitellaan turvallinen yhteys, joka ei risteä lasten välituntipihan eikä saattoliikenteen kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Arjen sujuvuus: Hankkeella on myönteisiä vaikutuksia lasten ja perheiden arjen sujumiseen, kun varhaiskasvatus, esiopetus sekä perusopetus pystytään tarjoamaan jatkossakin lähipalveluna alueen lapsille ja oppilaille. Koulun vanhoista tiloista pyritään saamaan niin monikäyttöisiä kuin se vanhassa rakennuksessa on mahdollista. Päiväkodin uudisosassa huomioidaan monikäyttöisyys ja mahdollisuus käyttää tiloja kulloisenkin palvelutarpeen mukaisesti. Tiloja voi vuokrata myös iltakäyttöön, esim. lasten harrastustoimintaa varten.

### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Sami Nykänen, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Kitiatalous

### **Liitteet**

- 1 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvitys
- 2 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - aikataulu
- 3 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - rakennus A tilaohjelma
- 4 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - rakennus B päiväkodin laajennus tilaohjelma
- 5 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - rakennus B tilaohjelma
- 6 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - tontinkäyttöluonnos rakennus A
- 7 KH 5.6.2023 Takahuhdin koulun ja päiväkodin tarveselvityksen liite - tontinkäyttöluonnos rakennus B ja päiväkodin laajennusosa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 284

### Joukkuevoimistelun vuoden 2023 euroopanmestaruudesta palkitseminen

TRE:3051/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Vt. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiaainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunki palkitsee Tampereen Sisu ry:n Minetit joukkuevoimistelun vuoden 2023 Euroopan mestaruuskilpailuissa saavutetusta kultamitalista 10 000 euron tunnustuspalkinnolla.

Palkinto maksetaan kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, tililtä 497000, Stipendit ja palkinnot, sisäiseltä tilaukselta 20041.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle. Hän oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 13.12.2021 § 575 urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteista. Päätöksellä määriteltiin yhtenäiset käytännöt tamperelaisten tai tamperelaisseuroja edustavien urheilijoiden poikkeuksellisesta urheilumenestyksestä palkitsemisesta.

Päätöksen mukaisesti joukkuemestaruudesta EM-tason kilpailuissa muissa kuin olympia- ja paralympialajeissa palkitaan 10 000 eurolla tai kaupunginhallituksen harkinnan mukaan.

Tampereen Sisu ry:n Minetit voitti kultaa Vantaalla 27.–28.5.2023 järjestetyissä joukkuevoimistelun Euroopan mestaruuskilpailuissa.

#### Tiedoksi

Tampereen Sisu ry / Minetit, Lauri Savisaari, Jukka Etu-Seppälä, Jukka Männikkö, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Leila Lahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 285

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan 24.5.2023, jonka päätöksiin kaupunginhallituksella on laillisuusvalvonnan edellyttämä otto-oikeus
- yhdyskuntalautakunnan 30.5.2023
- Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnan 17.5.2023

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja

§ 1 Hallinto- ja tukipalveluyksikön esihenkilöiden varahenkilöiden nimeäminen, 01.06.2023

Hankejohtaja

§ 41 Sovintosopimuksen hyväksyminen Nollakuidun poisto Näsijärven Lielahdesta hankintaa koskevassa asiassa, 31.05.2023

§ 42 Asemakeskuksen raitiotiepyräkin vaikutusten arvioinnin hankinta WSP Oy:ltä, 31.05.2023

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 87 Päätoimisen vakituisen tuntiopettajan (aikuisten perusopetus) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 31.7.2023 alkaen, 31.05.2023

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 58 Salhojankadun tilauspäätös, 30.05.2023

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 26 Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen ja Sopimusvuori ry:n välisen aiesopimuksen hyväksyminen, 26.05.2023

§ 27 Tampereen kaupungin ja Kehitysvammaisten Palvelusäätiön välinen aiesopimus Oma suunta - oma luonto -hankkeesta, 26.05.2023

§ 28 Tampereen kaupungin ja Ahjolan Settlementti ry:n välinen aiesopimus Kotila-toiminnasta, 29.05.2023

§ 29 Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan kuorokeskusyhdistys ry:n välinen Musisointi kuuluu kaikille -aiesopimuksen hyväksyminen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

29.05.2023

§ 30 Tampereen kaupungin ja Ahjolan Setlementti ry:n välinen aiesopimus Kotila-toiminnasta, 29.05.2023

§ 31 Tampereen kaupungin ja Mielen ry:n välisen Yhteinen Metsämme -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen, 29.05.2023

Konsernijohtaja

§ 97 Hervannan toimintakeskuksen vesivahingosta aiheutuneiden kustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 29.05.2023

§ 103 Koukkuniemen Varpula-talon vesivahingosta 10.4.2022

aiheutuneiden kustannusten korvaaminen vahinkorahastosta, 31.05.2023

§ 102 Lausunto valtiovarainministeriölle luonnoksista valtioneuvoston asetuksiksi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun asetuksen ja hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun asetuksen muuttamisesta, 31.05.2023

Lakiasiaintoimitaja

§ 1 Lakiasiaintoimituksen esihenkilöiden varahenkilöiden nimeäminen, 01.06.2023

Pormestari

§ 77 Vanhusneuvoston opintomatka Orivedelle 5.6.2023, 29.05.2023

§ 78 Tampereen päivä 2023, 29.05.2023

§ 79 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Kansalaisopistojen liitolle 8.6.2023, 29.05.2023

§ 80 Päätöksenteon ja osallisuuden koulutuswebinaari 06.06.2023, 29.05.2023

§ 81 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Messukylän Reserviupseerit ry:lle 15.3.2024, 29.05.2023

§ 82 Vieraanvaraisuuden osoittaminen IRSPM (International Research Society for Public Management) 2024 konferenssille 16.4.2024, 29.05.2023

§ 83 Vieraanvaraisuuden osoittaminen International Platform for Performer Training Tampere (IPPT) 2024 -konferenssille 11.1.2024, 29.05.2023

§ 84 Vieraanvaraisuuden osoittaminen DCASE2023 Workshop (Workshop on Detection and Classification of Acoustic Scenes and Events) kongressille 20.9.2023, 29.05.2023

§ 85 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Alueiden käytön neuvottelupäiville 11.10.2023, 29.05.2023

§ 86 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Suomi-Amerikka Yhdistykselle 17.11.2023, 29.05.2023

§ 88 Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinnon myöntäminen 2023, 31.05.2023

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

§ 8 Nordea Master johdannaisyleissopimuksen hyväksyminen, 01.06.2023

Strategiajohtaja

§ 13 Tampereen kaupungin aineisvakuutusten päättäminen ja vakuutusten takaisinosto Lähi-Tapiolalle, 26.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Talousjohtaja

§ 4 Talouden ohje: Tampereen kaupungin tililuettelo ja tilien kirjausohjeet  
1.6.2023 alkaen, 30.05.2023

Tietohallintojohtaja

§ 72 Tiera Turva 2023 Sähköisen allekirjoituksen sopimus, 25.05.2023

§ 73 Digiturvamalli-palvelun pienhankinta, 31.05.2023

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 73 Palvelupäällikön viran täyttäminen työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
25.05.2023

§ 75 Tiimiesimiehen viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa,  
25.05.2023

Ympäristö- ja kehitysjohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

§ 14 Praktikkoeläinlääkärin viran täyttäminen eläinlääkintähuollossa,  
29.05.2023

§ 17 Jätehuoltosuunnittelijan viran täyttäminen sitä haettavaksi  
julistamatta, 31.05.2023



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 286**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:8746/00.01.03/2022

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

1) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- alueellinen jätehuoltolautakunta 7.6.2023
- elinvoima- ja osaamislautakunta 8.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§257, §258, §259, §260, §261, §262, §263, §264, §265, §266, §271, §278, §280, §281,  
§282, §283, §285, §286

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§267, §268, §269, §270, §272, §273, §274, §275, §276, §277, §279, §284

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.